

Invoerinstructie indexeren namen en gegevens inschrijfregisters Veenhuizen en Ommerschans

Versie 13-9-2018

Vuistregels voor de invoer:

1. De gevraagde gegevens worden ingevoerd zoals ze op de scan staan. **Dus een 'Y' wordt ook ingevoerd als een 'Y', ook al is het de oude spelling. Staan er puntjes op en is het een ij-klank, dan wordt het een 'ij'.**
2. De gevraagde gegevens zijn:
 - Inschrijfnummer *
 - Achternaam *
 - Voorna(a)m(en) *
 - Geboortedatum *
 - Religie *
 - Laatste woonplaats
 - Datum van aankomst *
 - Lengte
 - Aanmerkingen (meerdere)

De invoergegevens die voorzien zijn van een asteriks zijn verplichte velden die ingevoerd moeten worden.

3. Idem, id, of " wordt niet overgenomen. In zo'n geval wordt in de regel daarboven (of daar weer boven) gezocht naar de eerste uitgeschreven naam of jaartal of andere tekst en wordt deze ingevoerd. Voor het overnemen van de gegevens uit het bovenliggende veld kan de toets " of / gebruikt worden.
4. Als er gegevens zijn doorgehaald (~~naam~~), worden ze **wel** overgenomen.
5. Diakritische tekens (ë, é, û, etc.) dienen ook overgenomen te worden.
6. Afkortingen worden letterlijk overgenomen en niet voluit ingevoerd.
7. Voor elk teken dat ontbreekt of onleesbaar is wordt een @ ingevoerd.
8. Wanneer een invulveld niet ingevuld kan worden omdat de daar gevraagde gegevens ontbreken, kan met de tab-toets naar het volgende veld gesprongen worden.
9. Als een scan geen te indexeren gegevens bevat (omdat het bijvoorbeeld een onbeschreven pagina of kaft is) dan wordt deze aangemerkt als **onbruikbaar** met de knop onder de invoervelden.

10. Hou het forum in de gaten voor de laatste nieuwtjes en tips.

Voorbeeld (let op: de volgorde van de kolommen kan soms veranderen):

Hoofd- num- mer.	NAMEN	DATUM VAN GEBORTE OF DOOP.	GODSDIENSTIGE GEZONDHEID.	DATUM VAN AANKOMST.	VAN WAAR AANGEKOMEN.	SIGNALEMENTEN.	AANMERKINGEN VERANDERINGEN.
43	Stolk Elisabeth	11 Junij 1820	Gereformeerd	21 Sept 1833	Amsterdam	Lengte 116 Kleur 18 Hoor 18 Oogen 18 Hoor 18 Hoor 18 Hoor 18 Hoor 18	den 21 September 1837 ontslagen
43	Vries de Hiltje	17 Dec 1823	Hervormd	06 Mar 1835	Leeuwarden	Lengte 158 Kleur 158 Hoor 158 Oogen 158 Hoor 158 Hoor 158 Hoor 158 Hoor 158	den 9 December 1838 ontslagen
43	Soeterland Willem	09 Sept 1828	Gereformeerd	03 Feb 1839	Amsterdam	Lengte 158 Kleur 158 Hoor 158 Oogen 158 Hoor 158 Hoor 158 Hoor 158 Hoor 158	den 4 November 1839 naar Veenhuizen

43. Stolk. Elisabeth. 11-06-1820. Gereformeerd. 21-09-1833. Amsterdam. Lengte: . 12 september 1837 ontslagen
43. Vries. de. Hiltje. 17-12-1823. Hervormd. 06-03-1835. Leeuwarden. Lengte 158. 08-12-1838 ontslagen.
43. Soeterland. Willem. @@-09-1828. Gereformeerd. 03-02-1839. 04-11-1839 naar Veenhuizen.

Inschrijfnummer*

- Het inschrijfnummer staat in de eerste kolom.
- Vaak werd een inschrijfnummer voor meerdere kolonisten gebruikt, u kunt dus hetzelfde inschrijfnummer meerdere keren invullen.
- Af en toe staan er meerdere inschrijfnummers. Graag het inschrijfnummer dat precies in het midden voor de naam staat overnemen.**
- Af en toe staan er geen namen, wel inschrijfnummers. Deze regels hoeven niet te worden overgenomen. Noteer alleen het inschrijfnummer wanneer er ook daadwerkelijk een inschrijving heeft plaatsgevonden.**

Namen*

- Als eerste wordt de achternaam ingevoerd. Als de naam een achtervoegsel heeft (bijvoorbeeld 'Czn') wordt dat ook genoteerd. Maar als er iets bij staat, bijvoorbeeld 'kind van N3108' of '3m' (wat betekent 'voor 3e maal opgenomen'), nemen we dat **niet** op.
- Mocht er bijvoorbeeld staan: Wagener vroeger/eerder (etc) Wagenaar, neem dan de naam over nu die er NU staat en vul dan in bij 'Opmerkelijk' het inschrijfnummer en hoe de persoon 'vroeger' geheten heeft.**
- Als tweede wordt het tussenvoegsel ingevoerd. Afkortingen worden letterlijk overgenomen. Dus als er staat 'v.d.' wordt ingevoerd 'v.d.' en **niet** 'van de'. **Tussenvoegsels worden zonder hoofdletters ingevoerd.**

Tussenvoegsels die door de klerk met een hoofdletter worden geschreven worden zonder hoofdletter in het tussenvoegselveld gezet. Mocht je ze toch tegenkomen, dan noteer de achternaam volgens de Nederlandse spellingswijze (dus tussenvoegsels zonder hoofdletter invullen in het tussenvoegselveld) en maak een opmerking met vermelding van inschrijfnummer bij Opmerkelijk.

- En als laatste de voornaam of voornamen. Afkortingen worden letterlijk overgenomen. Dus als er staat 'Wilh.' of 'Cath.' moet worden ingevoerd 'Wilh.' of 'Cath.' en **niet** 'Wilhelmina' of 'Catharina'.
- Bij meerdere voornamen wordt er geen komma's geplaatst tussen de voornamen.

Geboortedatum*

- Gelieve de geboortedatum in cijfers te noteren. Dus 11-06-1820 en **niet** 11 juni 1820.
- De geboorteplaats hoeft u **niet** in te vullen
- Ontbreekt de datum helemaal? Voer dan ##### in. Ontbreekt een deel vul dan @@ bij het ontbrekende deel. Dus bijvoorbeeld @@-11-1823.

Religie*

- Religie wordt aangeduid als godsdienstige of religieuze gezindheid.
- Voor religie geldt een keuzemenu. U kunt kiezen uit verschillende religies. Er komen echter veel afkortingen voor 'Roomsch' is eigenlijk Rooms-Katholiek. Andere aanduidingen die regelmatig voorkomen zijn bijvoorbeeld 'Israel.' (waarmee joden bedoeld worden) en 'Luthersch herst.' (lid van de Hersteld Evangelisch-Lutherse gemeente).

Aankomstdatum*

- Gelieve de aankomstdatum in cijfers te noteren: **05-02-1820**.
- De aankomstdatum wordt ook wel 'dagteekening van aankomst' etc. genoemd.
- Ontbreekt de datum helemaal? Voer dan ##### in. Ontbreekt een deel vul dan @@ bij het ontbrekende deel. Dus bijvoorbeeld @@-11-1823.
- Af en toe is er sprake van Latijnse rangtelwoorden zie hier een voorbeeld:
 - 7ber = september
 - 8ber = oktober
 - 9ber = november
 - 10ber = december
 -

Van waar aangekomen

- Het wordt aangeduid als 'van waar aangekomen' of 'van waar opgezonden'. NB: Het gaat dus om de van waar men opgezonden werd en niet de geboorteplaats, de laatste hoeft u **niet** in te vullen. Vaak staat er ook uit of de persoon uit een andere armenhuis of bedelaarsgesticht komt, dit hoeft u niet over te nemen, dus alleen de woonplaats.
- De plaatsnaam dient u zo letterlijk mogelijk over te nemen. Ook wanneer het oude spelling betreft.
- De plaatsnaam wordt met een hoofdletter geschreven.
- De provincienaam of 'uit het gestigt' kunt u achterwege laten. Het gaat dus alleen om de plaatsnaam.
- Plaatsnamen met de afkorting D. ervoor geschreven hoeven niet over genomen te worden. De D. staat voor domicilie en daar zijn we niet naar op zoek.

Lengte

- In lang niet alle registers staat de lengte vermeld. Dan hoeft u ook niets in te voeren.
- Als de lengte wel wordt vermeld, staat die bovenaan het signalement. De lengte van de eerste persoon staat ook als eerste. Daarna komt nummer 2 en dan nummer 3. Nummer 3 ontbreekt echter in de onderstaande afbeelding:
- **Ontbreekt de lengte? Laat het veld dan leeg. Het is namelijk geen verplicht veld.**
- **Lengten in centimeters met 1 cijfer achter de komma vermelden. Dus bijvoorbeeld 172,3. Zonder punt.**

Hoofd- naam meert	NAMEN	DATUM VAN GEBORTE OF DOOP.	GODSDIENSTIGE GEZINDHEID.	DATUM VAN AANKOMST.	VAN WAAR AANGEKOMEN.	SIGNALEMENTEN.	AANMERKINGEN EN VERANDERINGEN.
1	Melb	1811				Lengte 172,3	den 12 September 1879
2	Wes	1811					den 8 December 1879
3	Heterland	1811					den 4 November 1879

Nederland kende in de negentiende eeuw een ander metriek-stelsel. In de beginjaren van de Maatschappij van Weldadigheid rekende men in voeten, palmen, duimen en strepen.

1 voet =	31,4 centimeter
1 palm =	10 centimeter
1 duim =	1 centimeter
1 streep=	0,1 centimeter

Was een bedelaar dus 5 voet, 7 duim en 3 streep, dan is dat omgerekend in centimeters 164,3 centimeter.

Later rekende men in 'el', 'palm', 'duim' en 'streep'.

1 el =	100 centimeter
1 palm =	10 centimeter
1 duim =	1 centimeter
1 streep=	0,1 centimeter

U kunt echter de lengte in centimeters overnemen. Wanneer bij iemand de lengte 1720 geschreven stond, was deze persoon 172 cm lang. Wij verzoeken u het getal 172 in centimeters in te voeren. Staat er 1 el 7 p 2 d, dan verzoeken wij u om 172 in te voeren. **Er mag 1 cijfer achter de komma staan bij de lengte. Er hoeft geen punt achter de lengte geplaatst te worden.**

Nog even ter verduidelijking:

Komma , nul (, 0) wordt dus NIET ingevoerd

Gebruik geen punten (.)

Rond niet af: dus 162,5 wordt NIET 163, maar blijft als 162,5

De 0 wordt in de instructie niet als cijfer geïnterpreteerd.

De cijfers 1 t/m 9 achter de komma worden WEL ingevoerd.

dus b.v. 162,5 of 178 invoeren.

NOOIT een 0 achter de komma.

NOOIT een . invoeren bij lengtes.

Aanmerkingen/veranderingen

Vaak staat er onder het kopje 'aanmerkingen/veranderingen' wat er is gebeurd met de betreffende persoon. Sommigen werden ontslagen en trokken de buitenwereld in, anderen stierven, deserterden of werden verplaatst. Vaak staat er voor elk persoon een aanmerking of verandering. Zie de afbeelding hieronder:

Hoofdnamen	AANMERKINGEN EN VERANDERINGEN.
1 Stolk	1 den 12 September 1837 ontslagen
2 Vries	2 den 8 December 1838 ontslagen
3 Soeterland	3 den 4 November 1839 naar Veenhuizen

1. Elisabeth Stolk → 12-09-1837 ontslagen.
2. Hiltje de Vries → 08-12-1838 ontslagen.
3. Willem Soeterland → 04-11-1839 naar Veenhuizen.

• Ingevoerd wordt dus:

hetzij ontslagen

hetzij overleden

hetzij naar Veenhuizen

→ Ook gedetacheerd te Veenhuizen valt onder deze categorie!

→ Ook het opzenden naar naar b.v. 1e Etablissement valt onder deze categorie.

-> Ook aangekomen in Veenhuizen valt onder deze categorie

➔ Overgenomen van Ommerschans (of Schans, of OS) betekent dat de persoon naar Veenhuizen is gebracht. Er kan ook in plaats van Veenhuizen naar het 1e, 2e, 3e gesticht staan of iets van etablissement 1,2,3. Dit kunnen jullie allemaal vangen in de term 'naar Veenhuizen' (mits Ommerschans ook wordt genoemd).

hetzij gedeserteerd

of overige (####), → hier valt royeren en geboren te Veenhuizen ook onder!

en dan de datum in het volgende invoerveld.

➔ Bij aanmerkingen worden nu ook opmerkingen gemaakt wanneer er een interne verhuizing plaatsvindt: Van derde gesticht naar eerste gesticht, opgenomen van het 3^e gesticht et cetera. Deze gegevens hoeven niet te worden overgenomen, ook geen #### en datum. Interne verhuizingen zijn voor ons niet van belang.

- In zeldzame gevallen staat er iets anders, bijvoorbeeld dat iemand is overgedragen aan justitie of naar een krankzinnigengesticht is gebracht, dan kunt u kiezen voor #####.
- Als er niets staat, hoeft u ook niets in te voeren.
- Als er meerdere dingen staan, bijvoorbeeld 'den 20 jan 1838 naar Veenh. den 16 Mey id ontsl.' voert u die achter elkaar in. In dit geval wordt ingevoerd: naar Veenhuizen 20-01-1838 en ontslagen 16-05-1838.
- Indien er twee aanmerkingen zijn, dan kunt u de andere aanmerkingsinvovelden open laten.
- Zie voor een voorbeeld de volgende pagina.

The screenshot shows a web interface for entering genealogical data. The main form is titled 'Familie van je?' and contains fields for name, date, location, and category. Below these are several sections for 'aanmerkingen' (notes), each with a date field and a dropdown menu. The first note section has a date of '13-07-1862' and a dropdown set to 'datum naar Veenhuizen'. The second note section has a date of '15-08-1862' and a dropdown set to 'datum ontslagen'. The third note section has a date of '05-07-1866' and a dropdown set to 'aanmerkingen 3'. The fourth note section has a date of '05-07-1866' and a dropdown set to 'aanmerkingen 4'. The fifth note section has a date of '05-07-1866' and a dropdown set to 'aanmerkingen 5'. The sixth note section has a date of '05-06-1861' and a dropdown set to '####'. The seventh note section has a date of '15-02-1862' and a dropdown set to 'aanmerkingen 2'. The eighth note section has a date of '15-02-1862' and a dropdown set to 'Aanmerkingen datum 2'. On the right side, there is a preview of a handwritten note on a document titled 'AANMERKINGEN'. The note reads: '15 Aug 1862 van de OS' and '5 July 1866 Ontslagen'. The interface also includes a search bar at the top and a navigation menu on the right.

- De eerste aanmerking zegt: '15 aug 1862 van de OS'. Dat betekent dat de kolonist van de Ommerschans naar Veenhuizen is gestuurd. 'van de OS' kan gelezen worden als 'naar Veenhuizen'. **Kies dan ook voor de optie "naar Veenhuizen"**
- Aanmerking twee zegt: '5 july 1866 ontslagen'. Men vult dan eerst in 'datum ontslagen' en vervolgens de datum, in dit geval '05-07-1866'.
- Aangezien er twee aanmerkingen staan geschreven, kan men de volgende drie aanmerkingen open laten en verder gaan met de volgende persoon.
- Er kunnen maximaal vijf aanmerkingen worden overgenomen. Hebben er toch meerdere gebeurtenissen plaatsgevonden, vul deze dan in bij opmerkelijk.

INLEGVELLEN

Sommige bladzijden bevatten inlegvellen, waardoor sommige gegevens wegvallen.

Voorbeeld 1:

(Bladz. 2)

Bladz. no.	NAMEN	DATUM van afloop of 1800	GODDIENSTIGE VERBODENHEID	DATUM van afloop 1800	TAN WAAR AANGELIEN	SIGNALEMENTEN	AANMERKINGEN en VERANDERINGEN
400	Daggen D. J. J. van Van der Hilthuis J. J. J. van	1799 1800 1801	Confessie Confessie Confessie	1800 1800 1800	Van der Van der Van der	Van der Van der Van der	1800 1800 1800
110	Middelburg J. J. van Middelburg J. J. van	1800 1800	Confessie Confessie	1800 1800	Van der Van der	Van der Van der	1800 1800
111	Middelburg J. J. van Middelburg J. J. van	1800 1800	Confessie Confessie	1800 1800	Van der Van der	Van der Van der	1800 1800
112	Dobber J. J. van Blijdenstein J. J. van Gunnij J. J. van	1800 1800 1800	Confessie Confessie Confessie	1800 1800 1800	Van der Van der Van der	Van der Van der Van der	1800 1800 1800
113	Middelburg J. J. van Middelburg J. J. van Halter J. J. van	1800 1800 1800	Confessie Confessie Confessie	1800 1800 1800	Van der Van der Van der	Van der Van der Van der	1800 1800 1800
114	Middelburg J. J. van Middelburg J. J. van	1800 1800	Confessie Confessie	1800 1800	Van der Van der	Van der Van der	1800 1800

Bij voorbeeld 1 vallen gegevens aan de rechterpagina weg. Noteer dan bij de verplichte invoergegevens de gebruikelijke ##### in en noteer wel de gegevens van de linkerpagina en maak een notitie via opmerkelijk met het kenmerk inlegvel.

Voorbeeld 2:

(Model n. 1)

Hoofd- num- mer	N A M E	DATUM van aanvang of stop	GODDIENSTIGE GEBRUIKHEID	DATUM van aanvang	VAN WAAR AANGEKOMEN	SIGNALEMENTEN	AANMERKINGEN of VERANDERINGEN
100	Daggen D. J. P. J.	1850	Professioneel	1850	Amsterdam	1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860	1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860
110	W. J. J. J.	1850	Professioneel	1850	Amsterdam	1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860	1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860
115	W. J. J. J.	1850	Professioneel	1850	Amsterdam	1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860	1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860
116	W. J. J. J.	1850	Professioneel	1850	Amsterdam	1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860	1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860

Bij voorbeeld 2 vallen gegevens aan de linkerpagina weg. Noteer dan bij de verplichte invoergegevens de gebruikelijke ##### in en noteer wel de gegevens van de rechterpagina en maak een notitie via opmerkelijk met het kenmerk inlegvel.

Voorbeeld 3:

(Bladz. n^o 7)

Hoof- num- mers	NAMEN	DATUM VAN AANKOMST 4 1800	GOESDIENSTEN 4 GREENHEID	DATUM VAN AANKOMST	VAN WAAR AANKOMST	SIGNALEMENTEN	AANMERKINGEN 4 VERANDERINGEN
109	Deggen D. J. van H. van der H. van der	1794	Compagnie 1800	1800	Compagnie	1800	1800
110	H. van der H. van der	1794	Compagnie 1800	1800	Compagnie	1800	1800
111	H. van der H. van der	1794	Compagnie 1800	1800	Compagnie	1800	1800
112	H. van der H. van der	1794	Compagnie 1800	1800	Compagnie	1800	1800
113	H. van der H. van der	1794	Compagnie 1800	1800	Compagnie	1800	1800
114	H. van der H. van der	1794	Compagnie 1800	1800	Compagnie	1800	1800

Bij voorbeeld 3 zijn de inlegvellen ook te zien, maar wel dusdanig dat alle gegevens in te vullen zijn. Beschouw deze pagina dan als 'gewoon' en neem alle informatie waar we naar zoeken over.

Als u verder nog vragen heeft, kunt u ze gerust via het forum stellen.

Bij vragen altijd het scannummer en een afbeelding van de betreffende scan vermelden.