

# INSTRUCTIE CONTROLE INDEX BEVOLKINGSREGISTERS AMERSFOORT

Versie 16-10-2018

## Uitgangspunt: de controleur beslist

De controleur bepaalt welke invoer de juiste is: die van één van beide invoerders of de versie waarvan de controleur zelf denkt dat het goed is. De gecontroleerde versie zal uiteindelijk gepubliceerd worden op [www.archiefeeland.nl](http://www.archiefeeland.nl) en op [www.wiewaswie.nl](http://www.wiewaswie.nl)

## Aandachtspunten bij controle

- Lees vooraf de **invoerinstructie** zodat u op de hoogte bent van de regels voor het invoeren.
- **Het scherm:** De scan schuift niet automatisch mee bij de controle, dus u moet hem met het handje verplaatsen naar de juiste inschrijving. De ingevoerde data verschuift u met de scrollbalk rechts.
- **Volledigheid:** omdat de namen dicht op elkaar geschreven zijn, kan er gemakkelijk een naam worden overgeslagen. Controleer de volledigheid van de invoer. Let vooral ook op of in de oudere registers de wijk en straatnummers zijn ingevoerd
- **Wijk- en huisnummers:** in deze periode was Amersfoort ingedeeld in wijken. Straatnamen werden niet altijd aangegeven. Het is daarom belangrijk te letten op kolom 13 Huizing waarin Wijkletter en Huisnummer staan vermeld. Deze moeten zonder spatie opgenomen worden in het veld Wijk- en/of huisnummer..
- **Correcte jaartallen:** let op dat de jaartallen die aangevuld moeten worden beginnen met 18.. of 19..
- **Afkortingen:** in de uiteindelijke index zullen de ingevoerde afkortingen zoveel mogelijk worden gestandaardiseerd. We geven daarom de instructie om letterlijk over te nemen wat er op een scan staat. Voor sommigen zal het echter onnatuurlijk aanvoelen om bijvoorbeeld de geboorteplaats Amst niet uit te schrijven als Amsterdam, of Wilha in te voeren in plaats van Wilhelmina. Desondanks is de bedoeling dat de afkortingen overgenomen worden.
- **Probleem:** alleen in het uiterste geval, als u er echt zelf niet uitkomt, kunt u de hulp van een expert invoeren. Druk op de knop 'Probleem' en leg uit wat er aan de hand is. Wij proberen uw vraag zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Op zaterdag en zondag zijn wij afwezig.

## VOORBEELD CONTROLE BEVOLKINGSREGISTERS

- De data van beide invoerders worden naast elkaar getoond en de verschillen worden in blauw weergegeven.

The screenshot displays a digital interface for comparing two versions of a population register document. At the top, a handwritten document is shown with columns numbered 1 to 7. The entries are as follows:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
X1	12 sep 1859	Vloten van	Frederik Willem	m	hoofd	2 febr. 1859
2	"	Eeden van	Drika	v	vrouw	2 dec. 1856
3	"	Vloten van	Eva/Helena Geertruida	v	dochter	27 mrt. 1856
X4	"	"	Geertruida/Alejda Johanna	v	"	29 sept. 1857
X5	"	"	Van George Christoffel	m	zoon	24 dec. 1859

Below the document, the interface shows two comparison panels:

- De gecontroleerde versie (Controlled version):** This panel shows data entry fields for two versions. The first version has 'Lijsterstraat 5' and 'Huisnummer 8118'. The second version has 'Lijsterstraat 5' and 'Huisnummer 8118'. The third version has 'Achternaam van Drika' and '02-12-18 Amersfoort'.
- De ingevoerde versies (Entered versions):** This panel shows a list of five entries. The second entry, 'Lijsterstraat 5 8118 Eeden van Drika', has 'Eeden' highlighted in blue. The fifth entry, 'Lijsterstraat 5 8118 Vloten van Jan', has 'Lijsterstraat' highlighted in blue.

- Door op de juiste invoer te klikken komt deze in de gecontroleerde versie (uiteindelijke index):

This screenshot is similar to the one above, but with a red circle highlighting the correct data entry in the 'De ingevoerde versies' panel. The second entry, 'Lijsterstraat 5 8118 Eeden van Drika', is circled in red. In the 'De gecontroleerde versie' panel, the 'Achternaam van Drika' field is also circled in red, indicating that this is the correct data to be entered into the controlled version.

Bent u het met beide invoerders oneens, dan kunt u zelf de juiste tekst in het veld typen.

3. Wilt u alle data van één invoerder overnemen, dan gebruikt u daarvoor 'Data overnemen' onder de juiste invoer.
4. Maakt een invoerder steeds dezelfde fout, dan kunt u dit melden aan de projectbeheerder via de knop 'Rapporteer gebruiker'.
5. Als u alle bovengenoemde checks heeft gedaan, slaat u de data op en klikt u op ok.
6. Standaard staan de vakjes 'Ken punten toe' bij beide invoerders aangevinkt. Alleen als een invoerder er echt met de pet naar heeft gegooid, kunt u ervoor kiezen hem geen punten toe te kennen door 'Ken punten toe' uit te vinken.