



INVOERINSTRUCTIES INDEXERING HANDTEKENINGENLIJSTEN

Project Volkspetitionnement 1878

www.vp1878.nl

projectteam

Fred van Lieburg

Koos-jan de Jager

Hans Krabbendam

Versie 3, juni 2017

INTRODUCTIE

Fijn dat u meewerkt in dit onderzoeksproject Volkspetitionnement 1878. Zoals te lezen op de projectpagina willen we de lijsten met handtekeningen die in 1878 aan Koning Willem III zijn aangeboden digitaliseren, om zo nieuwe onderzoeksperspectieven te openen.

In deze invoerinstructione leggen we uit wat de bedoeling is van het invoeren. Waar moet u op letten, welke dingen zijn van belang? Voor de duidelijkheid zetten we ze op een rij. Als u al ervaring hebt met invoeren van historische bronnen zal er wellicht veel overeenkomen, voor de nieuwe invoerders zijn de opmerkingen soms van groot belang.

Hebt u vragen naar aanleiding van deze instructies? Plaats een bericht op het forum, wij hopen uw vragen dan te kunnen beantwoorden.

Deze derde versie is een update naar aanleiding van het toevoegen van de katholieke scans. In het rood zijn de wijzigingen aangegeven. Lees voor de helderheid de complete tekst.

1. INSTRUCTIE INVOER - BASISAFSPRAKEN

Via de projectpagina heeft u toegang tot een scan om die te digitaliseren. Deze scans zijn de gescande lijsten van het Volkspetitionnement. Voor de katholieke scans geldt dat er per gemeente eigen papieren lijsten werden gebruikt. Dit betekent dat er verschillen kunnen zitten in de precieze opzet van de lijst per gemeente. U kunt bijvoorbeeld netjes twee kolommen per pagina aantreffen, maar óók een bladzijde met drie of zelfs meer kolommen.

BASISAFSPRAKEN

- **We voeren de kolommen van de scan na elkaar in. Dus eerst de eerste kolom namen en aantallen kinderen, daarna de tweede, daarna de derde enzovoort. Dit is een absolute vereiste voor goede controle. Hieronder voor de duidelijkheid een voorbeeld. Dus eerst vak 1 van boven naar beneden. Daarna vak 2 van boven naar beneden invoeren. Dus NIET van links naar rechts! Dit geldt óók voor scans met meerdere kolommen die niet zo netjes onder elkaar staan.**

1

2

M. Faasf.	2	A. v. Delft	
D. Hurst.		J. Lodder	
J. de Graaff - Faasf.		K. van Breesel	
Zuerbas v. d. Loozen		H. van Spilbergen	
Meester v. d. Conienna		L. v. d. Hof	
Jacobus v. d. Grood		H. v. d. Hof	
W. B. B. B.		J. v. d. Sluis	
F. v. d. Doel	1	J. v. d. Sluis	
J. J. P.		J. v. d. Sluis	
L. v. d. Sluis		J. v. d. Sluis	
L. v. d. Sluis		J. v. d. Sluis	
D. v. d. Sluis		J. v. d. Sluis	
L. v. d. Sluis		J. v. d. Sluis	
H. v. d. Sluis		J. v. d. Sluis	
J. v. d. Sluis		J. v. d. Sluis	
A. v. d. Sluis	3	A. v. d. Sluis	2
J. v. d. Sluis		J. v. d. Sluis	
G. v. d. Sluis		G. v. d. Sluis	
V. v. d. Sluis	3	V. v. d. Sluis	
J. v. d. Sluis	4	J. v. d. Sluis	



- Het uitgangspunt van dit digitaliseringsproject is helder: we voeren in wat er staat. Zoveel mogelijk van de informatie moet worden overgenomen in originele vorm, om zo min mogelijk informatie verloren te laten gaan. Afkortingen e.d. hoeven dus *niet* opgelost te worden.
- Diakritische tekens als ë, é, è worden **wel** overgenomen.
- Als er geen twijfel bestaat, worden de y en ij als zodanig overgenomen. Als er geen duidelijk uitsluitel is, wordt de ij gebruikt.
- Verbeteringen die destijds gemaakt zijn, worden overgenomen. Dus niet het doorgestreepte, maar het verbeterde invoeren.
- Is iets onleesbaar? Neem de tekens over die leesbaar zijn en vervang de onleesbare tekens door @. Is het veld compleet onleesbaar, plaats dan vier @-tjes in: @@@@
- Wanneer een verplicht in te voeren veld leeg is op de scan, worden de vier hekjes #### in dat veld ingevoerd. Dit geldt niet voor tussenvoegsels van achternamen. (zie ook onder)
- Let op: sommige namen staan buiten de vakken, neem deze ook goed over!
- Soms staan verschillende namen in 1 vakje. Voer deze als aparte namen in!
- Soms is de inkt van de achterkant van de pagina doorgedrukt, probeer dan zo goed mogelijk de juiste tekst te ontcijferen.
- Is de scan helemaal leeg, een schutblad of een index, klik dan op de knop “onbruikbaar”
- Wiewaswie.nl kan als bron dienen als u bij een niet goed leesbare naam twijfelt aan de spelling. Dit is een belangrijke tip! Zet in een ander tabblad www.wiewaswie.nl open, soms kunnen daaruit handige aanwijzingen komen.
- Wanneer u begint met invoeren, kunt u de schermindeling aanpassen: de scan naast of onder de invulvakken.
- Het is het gemakkelijkst om de optie ‘Scan meebewegen’ uit te vinken, omdat wij hiervan geen gebruik maken.

NIEUW:

- **Soms treft u wed. de wed. of andere gegevens aan. Maak hiervan een melding in het vakje opmerkingen en schrijf weduwe voluit.**
- **Afkortingen als v d of v moeten worden overgenomen als v.d. en v.**
- **Aanwijzingen als Jr., Sr., Dr., Mr., vrouw, mejuffrouw en dergelijke mogen in het vak opmerkingen.**

2. INSTRUCTIE INVOER – GEVRAAGDE GEGEVENS EN INVOERVELDEN

We zijn geïnteresseerd in alle informatie op de scans, dus alle namen moeten worden overgenomen. Hieronder de lijst met invoervelden, ieder met een korte uitleg.

Familienaam

Spreekt voor zich. Voer de familienaam / achternaam letterlijk in. Hierbij geen tussenvoegsel (van, van de, de, etc.), die mogen in het volgende veld. Begin altijd met een hoofdletter. In geval van een dubbele achternaam zoals Elout van Soeterwoude, komt deze hele achternaam, inclusief 'van' in het achternaamveld. Patroniemen worden als achternaam ingevuld als ze in het achternaamveld staan, staan ze in het voornamenveld, dan daar invoeren. Dit **veld** is verplicht.

LET OP: soms wordt bij vrouwennamen de meisjesnaam toegevoegd. Vaak staat er dan 'Geboren: ...' Voer dit in achter de eerste achternaam. Dus: Stuit geboren Weenink. We voeren dan in het vak familienaam 'Stuit-Weenink' in.

Tussenvoegsel

Als er een tussenvoegsel (van, de, v/d) aanwezig is, voer het in. Zo niet: voer niets in. Dit veld is niet verplicht. Afkortingen mogen blijven staan. **Afkortingen als v d of v moeten worden overgenomen als v.d. en v.**

Voorletters / Voornamen

Geef in dit veld de aanwezige voornaam en / of de doopnamen. Begin altijd met een hoofdletter. Bij meerdere voornamen moeten die allemaal worden overgenomen, eveneens allemaal met hoofdletter. Als die er niet staan, voer dan voorletters in. Als die er ook niet staan, voer dan #### in, het is namelijk een verplicht veld.

LET OP: voer de voorletters in MET punten achter de letters, maar ZONDER spaties: dus Stuit-Weenink, M.W.

Aantal kinderen VERVALT, deze staan niet op de lijsten met katholieke handtekeningen.

Handtekening?

Wij zijn geïnteresseerd of mensen met eigen handtekening hebben getekend, dit zegt iets over het alfabetisme. Vaak gingen vooraanstaande mensen (zoals een predikant) rond met de lijsten en schreef hij de naam van de persoon op.

Is het duidelijk zelf geschreven? Voer dan **'Ja, zelf getekend'** in. Is het niet helder? Voer dan ook 'Ja, zelf getekend' in.

Is het **expliciet** duidelijk dat er niet zelf is getekend? Voer dan **'Nee, niet zelf getekend'** in. Mogelijkheden:

- Een geschreven naam met een duidelijk kruisje;
- Een bijgeschreven opmerking;
- Een apart blad met een opmerking daarboven of daaronder;
- De afkorting p.o. (per os = mondeling);

Opmerkingen

In dit niet verplichte veld kunnen de overige opmerkingen worden neergezet. Soms werd er naast de bovenstaande informatie extra informatie toegevoegd, dit willen we graag weten. Mogelijk is bijvoorbeeld beroep, academische of adellijke titel etc. Eveneens staat soms niet de naam van de vrouw vermeld, maar bv. 'wed. Jan Klaassen' (kan ook zijn wd, weduw, of variaties daarvan). Dan moet in het opmerkingenveld wed. (of de variatie) worden geplaatst, en Jan Klaassen in de voor- en achternaamvelden. Neem opmerkingen letterlijk over, dus niet interpreteren. Dr. blijft dus dr. en wordt niet doctor.

Voer hier géén informatie toe die niet op de scan staat, zoals allerlei genealogische informatie. Wij zijn wel degelijk hierin geïnteresseerd, maar de bronteksten moeten zuiver blijven. Wilt u wel uw info kwijt? Ga dan naar www.vp1878.nl (in ontwikkeling). Of stuur een mail naar relic@vu.nl

Op sommige scans staat een handgeschreven tekst van de petitie. Deze hoeft niet worden overgenomen, klik hierbij wel op 'Onbruikbaar', en vermeld dat het handgeschreven tekst is.

3. INSTRUCTIE INVOER – OPSLAAN

Controleer voor het opslaan de scan, om fouten te voorkomen.

- Zijn alle personen tot onder aan de pagina ingevoerd?
- Zijn alle kolommen ingevoerd?
- Kloppen de namen, opmerkingen?
- Zijn alle verplichte velden ingevoerd?
- Zijn er geen namen dubbel ingevoerd?

Klik dan op afronden. Als een scan onleesbaar is voor u, kunt u op 'te moeilijk' klikken. Wilt u pauzeren? Klik dan op 'tussentijds bewaren'. Komt u eigenaardigheden tegen? Hiervoor kan het veld 'opmerkelijk' gebruikt worden.

4. INSTRUCTIE INVOER - VOORBEELD

Voor alle duidelijkheid geven we een voorbeeld van een scan van een normale pagina.

Aan den Koning.	
Sire,	
De ondergeteekenden: allen inwoners der Gemeente <i>Sammelsdijk</i> (Provincie <i>Zuid Holland</i>), wenden zich met vertrouwen en eerbied tot Uwe Majesteit, om, in aansluiting aan het smeekschrift van de heeren W. Hovv c. s. te Amsterdam, te verzoeken, „dat het Uwer Majesteit gelieven mocht aan de thans aanhangige wetsvoordracht voor het Lager Onderwijs Uwe Koninklijke sanctie niet te verleen, en daarentegen zulk een regeling voor de lagere school in te voeren, waardoor het voor den armste zoo goed als voor den rijkste in Uw land mogelijk worde, des verlangd zijn kinderen een school te kunnen bieden met den Bijbel.”	
Hetwelk doende, enz.	
<i>Mr Baarslag</i>	<i>G. Dykers van Es</i>
<i>J. J. J. G.</i>	<i>Maartje De Waard</i>
<i>A. van Striel</i>	<i>C. Doers</i>
<i>C. E. Beaulog van Helden</i>	<i>wed. J. Pas</i>
<i>Wid. W. van Delden Jansen</i>	<i>Maartje De Gast</i>
<i>H. Kinderdijk</i>	<i>Wid. van Schob</i>
<i>H. van Striel Bouwe</i>	<i>wed. A. Volwerk</i>
<i>J. J. J. van Slodrigt</i>	<i>Cornelis de Nooij</i>
<i>A. Laayer</i>	<i>S. van der Sluis</i>
<i>wed. J. van Sluis</i>	<i>J. P. van Sluis</i> 3
<i>H. P. van der Sluis Laayer</i>	<i>H. van Sluis</i>
<i>W. van der Sluis Lottin</i>	<i>P. Ruijtenberg</i> 3
<i>W. van der Sluis</i>	<i>J. Schulpers</i>
<i>H. Moyer</i>	<i>J. van Sluis</i>

(Familienaam)
Dijkers-van Es
(Voorletters) C.
(Handtekening) Ja

(Familienaam)
Volwerk
(Voorletters) A.
(Handtekening) Ja
(Opmerkingen)
Wed.

(Familienaam)
Ruijtenberg
(Voorletters) P.
(Handtekening) Ja

5. INSTRUCTIE CONTROLE – UITLEG EN AFSPRAKEN

De controleur krijgt de ingevoerde gegevens te zien die door twee verschillende invoerders zijn ingevoerd. Als deze gegevens niet met elkaar overeenkomen beslist de controleur welke gegevens juist zijn. Onjuistheden worden op deze manier zoveel mogelijk voorkomen, zodat het project Volkspetitionnement 1878 verder kan met een foutloze lijst personen.

- Om de controle goed te kunnen uitvoeren, dient eerst de invoerinstructie goed doorgelezen te worden.
- Controleer tot onder aan de scan of alle namen zijn ingevoerd.
- Ook al zijn er geen verschillen: kijk toch even goed naar de scan. Het kan gebeuren dat twee keer dezelfde fout is gemaakt.
- Aangezien afkortingen in namen en plaatsen letterlijk worden overgenomen (Joh. in plaats van Johannes, N-Helvoet in plaats van Nieuw-Helvoet), geldt ook bij de controle om de afkorting in stand te houden.
- Als de controleur er niet uit komt, kan deze de hulp van een expert invoeren. Klik op de knop 'Probleem' en leg uit wat er aan de hand is.
- Als beide invoerders zoveel fouten hebben gemaakt dat herstel teveel tijd kost, kan de controleur ervoor kiezen om de scan te heropenen voor invoer. Deze zal dan opnieuw worden aangeboden voor indexeren.
- Als de controleur opmerkt dat een invoerder hardnekkig veel (dezelfde) fouten maakt, kan de controleur deze deelnemer te rapporteren door op 'rapporteer deelnemer' te klikken. Deze melding komt bij de projectleiders terecht, zodat de invoerder van nadere instructies kan worden voorzien.
- Ook bij de controle kunnen leuke of bijzondere feitjes tevoorschijn komen. Deze gevallen kunnen worden aangemerkt met 'opmerkelijk'.
- Houd het forum in de gaten voor de laatste nieuwtjes en tips.

Stap-voor-stap uitleg [zie onderstaande screenshots]

1. Als de invoer gelijk is, voert het systeem zelf de invoer in. Controleer dit snel, meestal is het in orde, maar niet altijd.
2. De data van beide invoerders worden naast elkaar getoond en de verschillen worden blauw weergegeven.
3. Door op de juiste invoer te klikken komt deze in de gecontroleerde versie (de definitieve index). Klik op een blauw weergegeven woord om deze over te nemen.

4. Als er een regel onderaan ontbreekt, kunt u zelf met de knop 'Voeg regel toe' een nieuwe regel invoegen. Als er halverwege een regel ontbreekt, kunt u met het blauwe +-je een nieuwe regel invoegen. Dan wordt de invoer ook weer gelijkgetrokken en verschijnt er veel minder blauw verschil. [zie 4 op screenshot]

5. Als er een regel teveel is, kunt u zelf met het blauwe X-je naast de invoer een regel verwijderen. [zie 5 op screenshot]

6. Met de knop 'Data overnemen' komt de invoer van 1 invoerder in de definitieve invoer terecht. Wanneer 1 invoerder een rommeltje heeft opgeslagen, kunt u aan de hand van de tweede invoerder alles toch controleren. Dit kost iets meer werk, maar zorgt er wel voor dat de scan niet nogmaals twee keer moet worden ingevoerd.

7. Met de knop 'Data verwijderen' verwijdert u de data van 1 invoerder.

Als u het met beide invoerders oneens bent, kunt u zelf de juiste tekst in het veld typen. Let op: de scan schuift niet automatisch mee bij de controle, dus u moet hem met de hand verplaatsen naar de juiste inschrijving. De ingevoerde data verschuift u met de scrollbar rechts.

Als alles is nagekeken, slaat u de data op en klikt u op OK. Als u op tussentijds bewaren klikt blijft de scan waar u mee bezig was 24 uur staan, zodat u er op een later moment mee verder kunt.

Let op: Standaard staan de vakjes 'Ken punten toe' bij beide invoerders aangevinkt. Alleen als een invoerder er echt met de pet naar heeft gegooid, kunt u ervoor kiezen hem geen punten toe te kennen door 'Ken punten toe' uit te vinken.

Gooi nooit invoer weg, tenzij dat er echt een rotzooi van is gemaakt. In alle andere gevallen aan de hand van 1 invoerder toch de controle uitvoeren en de scan opslaan. Rapporteer deze deelnemer dan via de knop 'Rapporteer deelnemer'

In actie voor het christelijk onderwijs! Project Volkspetitionnement 1878

Mijn profiel: Koos-jan (VU) | Uitloggen

NL-HaNA_2.02.04_4494_0080, Handtekeningen van: Amsterdam

Helpteksten Scan meebewegen Andere schermindeling



De gecontroleerde versie

1. Familienaam	Tus	H.J.	1	0	j	Opmerking en
2. Bosken	Tus	M.G.		0	j	Opmerking en
3. Abesz	Tus	V.		0	j	Opmerking en
4. Familienaam	Tus	W.		3	j	Opmerking en
5. Koopman	Tus	A.E.		0	j	Opmerking en

De ingevoerde versies - 6277

Invoerder1 - Linda de J	Invoerder2 - Teun Grinwis
1. <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Davio H.J. 0 ja	1. <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Davie H.J. 0 ja
2. <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Bosken M.G. 0 ja	2. <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Bosken M.G. 0 ja
3. <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Abesz V. 0 ja	3. <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Abesz V. 0 ja
4. <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Bruinesfen van W. 3 ja	4. <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Bruinessen van W. 3 ja
5. <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Koopman A.E. 0 ja	5. <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Koopman A.E. 0 ja
6. <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Volmar H. 0 ja Wed.	6. <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Volmar H. 0 ja Wed.
7. <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Fortuin J.C. 0 ja	7. <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Fortuin J.C. 0 ja
8. <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Nieuwenhuije I.W. 0 ja	8. <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Nieuwenhuije I.W. 0 ja

Opslaan Voeg regel toe Scan heropenen voor invoer Onbruikbaar Opmerkelijk! Probleem Tussentijds bewaren Algemene handleiding (pdf) Toelichting

6.

41. Noël I.C. 0 ja

42. @laard van B. 0 ja

Ken punten toe aan invoerder 1

7.

41. Noël J.C. 0 ja

42. Maane van B. 0 ja

Ken punten toe aan invoerder 2

6. INSTRUCTIE CONTROLE – AANDACHTSPUNTEN

Hoofdregels:

- Gegevens worden overgenomen zoals ze op de scan staan, inclusief diakritische tekens.
- Afkortingen worden overgenomen zoals ze op de scan staan.
- Een ontbrekend of onleesbaar teken wordt vervangen door een @.
- Een leeg veld wordt gevuld door #####.

Check:

- Zijn alle personen tot onder aan de pagina ingevoerd?
- Zijn beide kolommen ingevoerd?
- Zijn er handtekeningen die buiten de vakken staat goed overgenomen?
- Kloppen de namen, aantallen kinderen, opmerkingen?
- Zijn alle verplichte velden ingevoerd?
- Zijn er geen namen dubbel ingevoerd?

7. TOEKENNING PUNTEN

De punten worden toegekend per scan. Wanneer u een scan afrondt en opslaat, ontvangt u 3 punten. Wanneer deze scan wordt goedgekeurd, ontvangt u nogmaals 3 punten. Een goede scan levert dus 6 punten op.

De controleur verdient per gecontroleerde scan 3 punten.

Wanneer het project afgerond is, zullen wij contact opnemen met de personen die een presentje krijgen toegestuurd. Ook hopen we gedurende het project het een en ander te vergeven aan degene die het meeste punten invoert!

8. VRAGEN

Wanneer er problemen zijn is het forum de allereerste plaats om de vragen te stellen. Wij kunnen hier antwoorden geven op vragen, eventueel is het voor ons dan mogelijk deze invoerinstructie aan te passen.

We wensen u veel plezier bij het indexeren! U bent welkom op de website www.vp1878.nl (in ontwikkeling) om meer informatie toe te voegen aan de lijsten personen. Voor verdere opmerkingen / vragen / nieuwe informatie / aandachtspunten kunt u ook altijd mailen naar relic@vu.nl. Ook als u informatie over het Volkspetitionnement van 1878 heeft, kunt u ons via dit adres altijd bereiken.