



Voorne-Putten & Rozenburg

Invoerinstructie voor het indexeren van de Bevolkingsregisters

Algemeen

- Uitgangspunt is dat de gegevens uit de bevolkingsregisters letterlijk worden overgenomen zoals ze op de scan staan. Afkortingen zoals bijvoorbeeld Johs. (Johannes), N-Helvoet (Nieuw-Helvoet), Wilha (Wilhelmina) hoeven dus niet opgelost te worden.
- Diakritische tekens als è, é, è worden wel overgenomen.
- Als er geen twijfel bestaat, worden de y en ij als zodanig overgenomen. Als er geen duidelijk uitsluitel is, wordt de ij gebruikt.
- Verbeteringen die destijds gemaakt zijn, worden overgenomen. Dus niet het doorgestreepte, maar het verbeterde invoeren.
- Is iets onleesbaar? Neem de tekens over die leesbaar zijn en vervang de onleesbare tekens door @. Is het veld compleet onleesbaar, plaats dan vier hekjes: #####
- Wanneer een verplicht in te voeren veld leeg is op de scan, worden de vier hekjes ##### in dat veld ingevoerd. Dit geldt niet voor tussenvoegsels van achternamen: is er geen tussenvoegsel dat mag dat veld leeg blijven.
- Let op: de namen kunnen over de bladzijde verspreid zijn, let dus op of de hele pagina is ingevoerd.
- Dezelfde persoon kan twee of keer meer op de scan voorkomen. Neem de gegevens toch steeds over.
- Bij id, idem of " het daar bovenstaande overnemen.
- In een aantal gevallen moet een leeftijd worden ingevoerd. Bij leeftijden onder 1 jaar dient 0 te worden ingevoerd.
- Is de scan helemaal leeg, een schutblad of een index, klik dan op de knop "onbruikbaar".
- Wiewaswie.nl of www.streekarchiefvpr.nl kan als bron dienen als u bij een niet goed leesbare naam twijfelt aan de spelling.
- Wanneer u begint met invoeren, kunt u de schermindeling aanpassen: de scan naast of onder de invulvakken.

De over te nemen gegevens

Achternaam en tussenvoegsel

- De achternaam altijd met een hoofdletter beginnen.
- Tussenvoegsels in het veld tussenvoegsel plaatsen. Afkortingen als v/d hoeven niet opgelost te worden, maar kunnen letterlijk worden overgenomen. In geval van een dubbele achternaam zoals Bloys van Treslong, komt deze hele achternaam, inclusief 'van' in het achternaamveld.

- Soms staat in het veld boven de achternaam wed. of weduwnaar, niet overnemen, alleen de achternaam.
- In een aantal gevallen staat niet de achternaam van de vrouw vermeld, maar bv. 'weduwe Jan Klaassen', vul dan als achternaam in Klaassen, en bij voornaam 'weduwe Jan'.
- Patroniemen worden als achternaam ingevuld als ze in het achternaamveld staan, staan ze in het voornamenveld, dan daar invoeren.

Voornaam

- De voornaam altijd met een hoofdletter beginnen. Ook bij veel voornamen, deze alle, gescheiden door spatie, overnemen.
- Academische titels, adellijke predikanten etc. worden niet overgenomen. Bij opmerkelijke zaken kan de knop "Opmerkelijk" gebruikt worden.

Geboortedatum

- De geboortedatum wordt ingevoerd als dd-mm-jjjj. 18 februari 1870 wordt bv. 18-02-1870
- Soms is het geboortjaar niet voluit geschreven en staat er bv. alleen '70. Maar er dan 1870 van.
- Als er gegevens ontbreken, wordt het teken @ gebruikt voor ontbrekende gegevens. Staat er alleen 1880, dan invoeren @@-@@-1880.
- Er zijn boeken waarin alleen een leeftijd wordt vermeld. Bij deze boeken is het veld 'leeftijd' beschikbaar.

Geboorteplaats

- Neem de plaatsen over zo als ze vermeld staan. Kort niets af en schrijf afkortingen niet voluit.
- Altijd de geboorteplaats met een hoofdletter beginnen.
- Wanneer er naast de geboorteplaats ook de gemeente, provincie of eventueel land wordt vermeld, worden deze gegevens overgenomen zoals ze op de scan staan en tussen haakjes achter de geboorteplaats vermeld. Bijvoorbeeld: Goes (Zld)

Checklist

- Zijn alle personen tot onder aan de pagina ingevoerd?
- Kloppen de namen en jaartallen?
- Zijn alle verplichte velden ingevoerd?
- Zijn er geen namen dubbel ingevoerd?
- Klik dan op afronden.

Als een scan onleesbaar is voor u, kunt u op 'te moeilijk' klikken.

Wilt u pauzeren? Klik dan op 'tussentijds bewaren'.

Komt u eigenaardigheden tegen? Hiervoor kan het veld 'opmerkelijk' gebruikt worden.