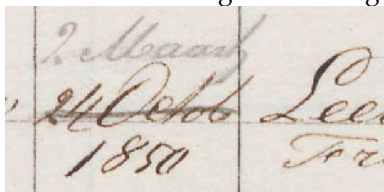


Invoerinstructie indexeren bevolkingsregisters Steenwijkerland

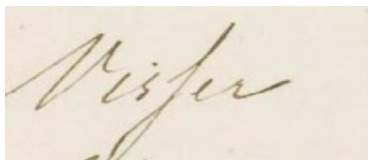
09-04-2015

Algemeen

- Uitgangspunt is dat de gegevens uit de bevolkingsregisters **letterlijk** worden overgenomen zoals ze op de scan staan. Dit om misverstanden in interpretatie te voorkomen. Afkortingen zoals bijvoorbeeld Johs (Johannes), St.wold (Steenwijkerwold) en fab.arb. (fabrieksarbeider) hoeven dus niet opgelost te worden. Ook verouderde schrijfwijzen dienen overgenomen te worden. Lees voor uitzonderingen deze instructie goed door.
- Diakritische tekens als ë, é, è worden wel overgenomen.
- Verbeteringen die destijds gemaakt zijn worden overgenomen. In onderstaand voorbeeld is 24 oktober doorgehaald. De geboortedatum wordt dan 02-03-1850.



- Is iets onleesbaar? Neem alleen de tekens over die leesbaar zijn, en vervang de onleesbare tekens door @. Is het veld compleet onleesbaar, plaats dan vier hekjes: ####.
- Wanneer een verplicht in te voeren veld leeg is op de scan, worden er vier hekjes in dat veld ingevoerd ####. **De velden beroep en tussenvoegsel zijn niet verplicht, dus als deze velden leeg zijn, hoeft er niets ingevoerd te worden.**
- Let op; soms staan er ook nog namen onder aan de bladzijde, dit betreft vaak andere inwonenden. Controleer dus goed of de gehele pagina is ingevoerd.
- Bij Id, , Idem of " het laatstgenoemde overnemen. Geen id., idem of " in het veld typen.
- 'Sf' is een veel voorkomende combinatie. Dit is een oude schrijfwijze voor ss. Zo wordt het voorbeeld hieronder Visser.



- Is de scan helemaal leeg of betreft het een index op een bevolkingsregister? Klik dan op de knop 'onbruikbaar'.
- Wiewaswie.nl kan als bron dienen als u bij een niet goed leesbare naam twijfelt.
- **Y en IJ worden vaak wisselend gebruikt. De voorkeur gaat uit naar ij als dit het meest logisch is met de data.**
- **Doorgestreepte namen dienen ook overgenomen te worden. Dit zijn personen die zijn overleden of verhuisd, maar het is belangrijk dat zij ook terug te vinden zijn.**
- **Soms staat één persoon meerdere keren op één scan. Deze persoon dient zo vaak overgenomen te worden als hij/zij op de scan staat, inclusief alle gegevens.**
- **Als u iets tegen komt dat niet lijkt te kloppen, de gegevens wel graag zo overnemen als ze op de scan staan. De scan vervolgens graag als 'opmerkelijk' aanmerken, met notitie van wat er niet zou kloppen en een eventuele bron daarbij.**

- Wanneer u begint met invoeren kunt u de schermindeling aanpassen. Wanneer u een groot scherm heeft, kan het handig zijn om hem op 'onder elkaar' te zetten. Dan heeft u meteen alle benodigde gegevens beeld, zonder dat er meegesprongen hoeft te worden.

🏠 [Bevolkingsregisters gemeentearchief Steenwijkerland 1826-1939](#)

De over te nemen gegevens

Achternaam en tussenvoegsel

- Altijd de achternaam met een hoofdletter beginnen.
- Tussenvoegsels kunnen in het veld tussenvoegsel geplaatst worden. Afkortingen als v/d hoeven niet opgelost te worden, maar worden letterlijk overgenomen. In geval van een dubbele achternaam zoals Prins van Wijngaarden, komt deze hele achternaam inclusief 'van' in het achternaamveld.
- Soms staat er in het veld van de achternaam boven de achternaam weduwe of weduwnaar, dit hoeft niet overgenomen te worden, alleen de achternaam.
- In een aantal gevallen staat niet de naam van de vrouw vermeld, maar alleen 'weduwe [naam]', bijvoorbeeld weduwe Jan Klaassen. Vul dan Klaassen in bij de achternaam, en Weduwe Jan bij de voornaam.
- **Patroniemen (vadersnamen) of afkortingen daarvan graag invoeren achter de voornaam van een persoon, ook al staat het patroniem in het achternamen veld. Staat er slechts een patroniem in het achternamen veld en verder geen achternaam, mag deze wel overgenomen worden als achternaam.**
- Soms staat bij de vrouw de meisjesnaam vermeld. Bijvoorbeeld Timmerman geb. (=geboren) de Vries. **In dat geval wordt de meisjesnaam (de Vries) overgenomen.** Timmerman mag weggelaten worden.

Voornaam

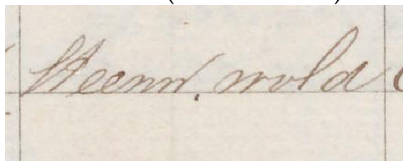
- Altijd de voornaam met een hoofdletter beginnen. Soms zijn er personen met veel voornamen. Alle namen dienen, gescheiden door een spatie, overgenomen te worden.
- Academische titels, adellijke predikaten en adellijke titels komen worden niet overgenomen. Bij opmerkelijkheden kan de knop 'Opmerkelijk' gebruikt worden.

Geboortedatum

- De geboortedatum wordt ingevoerd als dd-mm-jjjj. 18 februari 1870 wordt bijvoorbeeld 18-02-1870.
- Soms is het geboortjaar niet voluit geschreven en staat er b.v. alleen '70. Maak er dan 1870 van.
- Als er gegevens ontbreken, dan wordt het teken @ gebruikt voor ontbrekende gegevens. Als er bijvoorbeeld alleen een geboortjaar 1870 staat, wordt hier ingevoerd @@-@@-1870
- Er zijn boeken waarin alleen een leeftijd wordt vermeld. Bij deze boeken is er een veld 'leeftijd' beschikbaar. Ook zijn er boeken waarbij óf een leeftijd óf een geboortedatum wordt vermeld. In dat geval zijn er twee velden beschikbaar, leeftijd én geboortedatum. Kies het juiste veld. Als er zowel een leeftijd als een geboortedatum staat, voer dan alleen de geboortedatum in. **Het kan een enkele keer voorkomen dat er een leeftijd van b.v. 6 maanden of 2,5 jaar genoteerd staat. Dit graag invoeren als hele getallen, beginnend bij 0. Iemand van 6 maanden wordt dus 0, een kindje van 2,5 wordt 2, enz.**

Geboorteplaats

- Neem de plaatsen exact zo over als ze vermeld staan. Kort niets af en schrijf afkortingen niet voluit. St. Jansklooster wordt bijvoorbeeld geen Sint Jansklooster en St. wold of Steenw.wold (zie voorbeeld) wordt geen Steenwijkerwold.



- Altijd de geboorteplaats met een hoofdletter beginnen.
- Wanneer er naast de geboorteplaats ook de gemeente, provincie of eventueel land wordt vermeld, worden deze gegevens overgenomen zoals ze op de scan staan en tussen haakjes achter de geboorteplaats geplaatst. Steenwijk, Ov wordt Steenwijk (Ov). Zuidveen St. wold Overijssel, wordt Zuidveen (St. wold, Overijssel). Meerdere aanduidingen worden gescheiden met een komma. **Soms staat het woord provincie ook uitgeschreven. Dit hoeft niet overgenomen te worden. Bijvoorbeeld Wanneperveen provincie Overijssel. Dat wordt in dit geval: Wanneperveen (Overijssel)**

Beroepen

- Altijd de beroepen met een hoofdletter beginnen.
- Als er geen of zonder staat, wordt er letterlijk Geen of Zonder overgenomen.
- Als er herhalingstekens (" ") staan, wordt het laatstgenoemde beroep overgenomen. Ditzelfde geldt voor id. of idem.
- Als het veld leeg is of als er een streepje in staat, hoeft er niets ingevoerd te worden

Checklist

- Zijn alle personen tot onder aan de pagina ingevoerd?
- Kloppen de namen en jaartallen?
- Zijn alle verplichte velden ingevoerd?
- Zijn er geen namen dubbel ingevoerd?
- Klik dan op afronden.

Als een scan onleesbaar is voor u kunt u op 'te moeilijk' klikken. Als u één bepaald woord niet goed kunt lezen of als u een vraag heeft over een bepaald gegeven in het register kunt u ook gebruik maken van de selectietool (zie afbeelding hieronder). U selecteert het stuk tekst waar u een vraag over heeft. Als u op 'bevestig' klikt, komt de vraag inclusief de tekst uit het bevolkingsregister terecht op het forum.

Bevolkingsregisters gemeentearchief Steenwijkerland 1826-1939

8 Bevolkingsadministratie Blokzijl 1826-1937. Inventarisnummer 10, 00_10_002_Blokzijl_00 Scan meebewegen Andere schermindeling

Achternaam* Tussen Voornaam* Geboortedatum Geboorteplaats* Beroep

Afronden Te moeilijk Onbruikbaar Opmerkelijk! Schakel help Tussentijds bewaren

Gebruik 'Afronden' om de scan definitief in te dienen, 'Tussentijds bewaren' om de scan op een later moment af te maken. Markeer een lege scan als 'Onbruikbaar', een niet te ontcijferen scan als 'Te moeilijk' en een interessante ontdekking als 'Opmerkelijk'.

Kolomindeling van de scan: [Uitgebreide invoerstructuur \(pdf\)](#)

LET OP: Voer letterlijk in wat er op de scan staat. Neem hoofdletters én diakritische tekens over.

Mocht u een veld of deel van een veld niet kunnen lezen geef dat dan s.v.p. als volgt aan:

- Typ ##### (4 tekens) als een heel veld leeg of onleesbaar is.
- Typ (1 apestaartje) als 1 letter of cijfer ontbreekt of onleesbaar is.
- Typ (x apestaartjes) als een x aantal cijfers of letters ontbreekt of onleesbaar is.

Selektie tool
Sneltoets: M
Klik en sleep om een kader te trekken. Klik vervolgens op 'Bevestigen' om de selectie op te slaan.

Wilt u even pauzeren? Klik dan op 'tussentijds bewaren'.

Komt u eigenaardigheden tegen? Hiervoor kan het veld 'opmerkelijk' gebruikt worden.

Succes met het invoeren!