

Uitgangspunten

- De controleur beslist wat juist is. De juiste schrijfwijze, de juiste naam, de juiste datum etc. Als beide invoeren fout zijn of verschillen, kijk dan in de akte naar de juiste informatie.
- Bij twijfel kan er een vraag worden gesteld via het Forum of de 'Veel gestelde vragen' pagina.
- Komt er via het Forum of de 'Veel gestelde vragen' pagina ook geen antwoord dan wordt de expert van het Gelders Archief ingeschakeld.

Aandachtspunten

De volgende punten verdienen extra aandacht tijdens het controleren:

- Klopt de aktesoort?
- Kloppen de overlijdens- en aktedatum? De aktedatum is óf hetzelfde óf later als de overlijdensdatum. Is de aktedatum eerder dan de overlijdensdatum? Controleer de akte dan goed.
- Zijn alle namen en plaatsen met een hoofdletter geschreven?

Contoleren

Hier wordt uitgelegd hoe de controle werkt.

- In het blauwe vak staat de invoer van twee invoerders van meestal 2, maximaal 3 aktes.
- Daaronder staan de invoervelden van de controleur. De verschillende aktes zijn samengevoegd in 3 grijze balken met A t/m C. Om bij de volgende akte te komen kan één van deze balken aangeklikt worden.
- Hebben de invoerders dezelfde informatie ingevoerd dan staat deze informatie al in de velden.
- Zit er verschil in de invoer? Kijk dan eerst om wat voor een verschil het gaat. Is de naam hetzelfde maar heeft één invoerder een spatie te veel of een punt? Neem dan de andere invoer over. Is de invoer echt verschillend, bijvoorbeeld een andere naam, kijk dan in de akte wat de juiste naam is en neem die over. Hebben ze het allebei fout? Neem dan zelf de informatie over uit de akte.
- Heeft één invoerder alle aktes juist ingevoerd dan kan alle informatie met de knop 'aktes overnemen' in één keer worden ingevoerd.
- De gecontroleerde aktes kunnen pas worden opgeslagen als alle verplichten velden zijn ingevuld. Dit zijn: aktenummer, aktedatum, akteplaats, overlijdensdatum en de voor- en achternaam van de overledene.

Toekennen van punten

- Er kunnen 2 punten of geen punten worden toegekend aan de invoerder na controle.
- 2 punten worden toegekend als aktes foutloos zijn ingevuld of vrij weinig fouten bevatten. Er mag zelf bepaald worden wat er onder weinig fouten wordt verstaan.
- Er worden geen punten toegekend als de aktes veel fouten bevatten is of als er niks is ingevuld. Er mag zelf bepaald worden wat er onder veel fouten wordt verstaan.
- Er kan een gradatie in fouten worden aangenomen. Een extra spatie is natuurlijk veel minder erg dan een totaal andere naam.

Melding veel gemaakte fouten

Als er vaak dezelfde fouten gemaakt worden, zoals vergeten spaties of hoofdletters, kunnen deze gemeld worden. Wij zorgen er dan voor dat de handleiding wordt aangepast of de betrokken invoerder wordt geïnformeerd.