

## Invoerinstructies Missing Links: 80.000 minuten

### inleiding

Fijn dat u meedoet met het on line beter beschikbaar krijgen van de oude notariële protocollen van Leiden en omgeving van 1564 tot 1811. Al enkele jaren zijn de scans van de notariële protocollen via de website [www.archiefleiden.nl](http://www.archiefleiden.nl) beschikbaar. Daarnaast is een deel van de protocollen geïndiceerd door vrijwilligers, maar dat werk is nog niet voltooid. Voordat de index gekoppeld kan worden aan de scans, moet eerst de index afgemaakt worden.

### 80.000 minuten

Het project heeft de naam Missing Links: 80.000 minuten meegekregen. Niet dat we denken dat het project in 80.000 minuten kan worden gedaan, maar het slaat op de ongeveer 80.000 akten die uiteindelijk moeten worden gekoppeld aan de namen uit de index. De akten die bij de notaris achterblijven en worden ingebonden, noemen we minuten.

### Voorkeuren

Het project Missing Links bestaat niet uit vrijwel identieke registers, maar is een mix van periodes, waardoor de moeilijkheidsgraad niet altijd hetzelfde is. Voordat u begint is het daarom handig uw voorkeuren in te stellen. Het zal niet altijd mogelijk zijn om aan al uw wensen tegemoet te komen, omdat het natuurlijk voor kan komen dat alle akten van w voorkeur al zijn geïndiceerd. In dat geval kunt u uw voorkeuren zodanig aanpassen dat er weer scans worden geselecteerd die aan uw selectie voldoen.

### Het scherm

Het scherm is verdeeld in twee gedeelten. Het rechterdeel bevat de afbeeldingen waarop de index staat, het linkerdeel bevat het gedeelte waar u daadwerkelijk moet werken.

Mocht u een andere indeling wensen, dan kunt u klikken op “andere schermindeling” rechtsboven en dan zal het scherm veranderen in boven en onder.

Door onderin de taakbalk (zie het plaatje hieronder) het omcirkelde icoontje te klikken kunt u het overzichtsbeeld laten verdwijnen of weer oproepen.



Het invulscherm bestaat uit acht velden, die vaak, maar niet altijd, voorkomen:

**Voornaam:** Bij meer dan één voornaam scheiden door een spatie. Een patroniem (vadersnaam) is geen onderdeel van de voornaam. Het komt voor dat namen worden afgekort. Deze moeten dan **WEL** worden opgelost. Zie bijlage hieronder.

**Patroniem:** Laat dit veld leeg als er geen patroniem is. Neem exact over wat er staat: Willems of Willemsz. NB Soms staat het patroniem achter de geslachtsnaam, bijvoorbeeld Beatrix van Montfoort Dircxsdr.

**Tussenvoegsel:** Laat dit veld leeg als er geen tussenvoegsel is.

**Geslachtsnaam:** Typ geslachtsnaam. Bij aanhalingstekens (,,) of *idem* de voorgaande naam overnemen.

**NB: Omdat niet elk dorp in de omgeving over een eigen notaris beschikte, waren inwoners uit de regio vaak aangewezen op de Leidse notarissen. In de index zijn deze mensen vaak aangegeven met hun herkomstplaats. Bij bijvoorbeeld Beatrix Egbertsdr van Voorhout is niet direct duidelijk of haar naam Van Voorhout is, of dat haar woonplaats Voorhout is. Hoe hiermee om te gaan:**

**a. mensen met een voornaam en patroniem, gevolgd door een toevoeging “van xxx”:** beschouwen als geslachtsnaam, tenzij het plaatsen zijn in de directe nabijheid van Leiden (zoals Soeterwoude/Zoeterwoude, Voorhout, Leiderdorp). De naam moet dan beschreven worden zoals in de bron.

**b. mensen met een geslachtsnaam en een toevoeging “van xxx”:** beschouwen als herkomstplaats (zie hieronder).

**Herkomstplaats:** Indien een notaris een herkomstplaats aangeeft (zie ook hierboven), dan hier in standaard Nederlands de herkomstplaats vermelden: Zoeterwoude in plaats van Soeterwoude. Bij niet identificeerbare plaatsnamen exact beschrijven wat er staat. Bij de inschrijving: Barbara Claesdr, weduwe van Jan van der Eijck van Gent in Vlaanderen, moet als herkomstplaats Gent (Vlaanderen) worden ingevuld. Soms zal het twijfelachtig blijven en zal het antwoord pas blijken door de akte te bekijken. De naam Jan Pietersz van Bergen in Henegouwen kan slaan op een Jan Pietersz, afkomstig uit het Henegouwse plaatsje Bergen, maar ook op Jan Pietersz met de geslachtsnaam Bergen in Henegouwen, die in Holland veelvuldig onder allerlei varianten (Bergen Henegouwen, Bergen en Henegouwen, Bergen in Henegouwen) voorkomt.

**Akte/folionummer:** In de eigentijdse indexen staat vaak een getal vermeld. Dit kan slaan op aktenummer, folionummer of paginanummer. Neem over wat er staat.

### **Datum**

Een aantal notarissen had als gewoonte de data te noteren in plaats van een aktenummer/folionummer. Noteer de datum als dd-mm-jjjj.

**Soort akte:** Sommige notarissen hebben een vermelding gemaakt van het soort akte. De meesten niet. Uit een lijst kunt u de juiste aktesoort kiezen. Mocht deze niet in de lijst staan, dan kunt u dat aangeven middels de knop “opmerking” en dan kunnen we deze aan de lijst toevoegen.

Als u alle velden (voor zover nodig) heeft ingevuld, verschijnt er automatisch een nieuwe regel voor de volgende inschrijving. In geval er meerdere namen worden vermeld in de index (bijvoorbeeld Jan Dircxsz en Pieter Dircxz of Marijtje Pietersdr, weduwe van Gerrit Willemsz), beschouw dan beide personen als aparte invoer met uiteindelijk dezelfde verwijzing.

### **Bijzondere functie**

Omdat sommige personen met meerdere folionummers of aktenummers worden vermeld, is het noodzakelijk dat ze meerdere inschrijvingen krijgen. Dit is te doen door dubbele aanhalingstekens (en een spatie) te typen. Hierdoor wordt de bovenstaande naam gekopieerd. Dit kan voor de velden voornaam, patroniem, tussenvoegsel en familienaam.

## onbruikbare scan

Het kan voorkomen dat een scan niet bruikbaar is, bijvoorbeeld omdat er sprake is van een leeg (schut)blad of omdat er een aantal bladen van een of meer akten voor u verschijnen. Of u kunt de scan niet lezen omdat de tekst ernstig is vervaagd. Mocht om welke reden dan ook een scan niet door u te gebruiken te zijn, dan kunt u klikken op de knop “onbruikbaar”. U krijgt dan in een nieuw scherm een aantal keuzemogelijkheden waar u kunt aangeven waarom de scan onbruikbaar is.

1654. - Leiden, 7cc87019-75b9-0272- Scan meebewegen  And  
26b-5164eafcfefe

Voornaam*	Patroniem	Tuss	Familienaam*	Num
Voornaam*	Patroniem	de	Familienaam*	Num
Voornaam*	Patroniem	Tuss	Familienaam*	Num

**Afronden** **Onbruikbaar** **Opmerkelijk!** **Tussentijds**

iebruik Afronden om de scan definitief in te dienen. Gebruik de "tus  
m de scan op een later moment af te maken.

[luit help](#)

**Nummer:**  
vul hier het nummer in dat in de index wordt vermeld. Let op: hier  
invullen.

**Aanmerken als onbruikbaar**

Vul onderstaand formulier in om de scan als onbruikbaar aan te merken en geef een reden. U krijgt dan vanzelf een nieuwe scan en dit venster wordt automatisch gesloten.

Geef de reden van onbruikbaarheid \*

Er staan geen te indexeren gegevens op; het is een kaft, schutblad of lege pagina.

Eventuele toelichting

**Opslaan**

**Sluit**

## Twee pagina's

Over het algemeen zal een scan op uw scherm bestaan uit twee pagina's in spread opgemaakt. Let dus op het invullen van de rechter (tweede) pagina. Met behulp van de navigatieknop kunt u gemakkelijk zien waar op de pagina u precies bent.



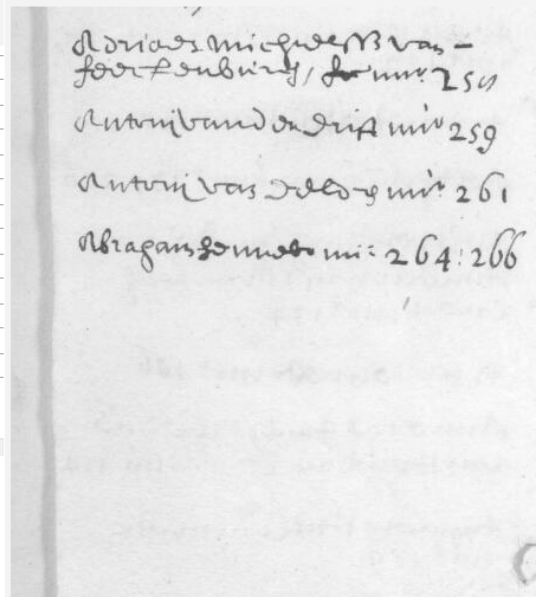
## Opslaan

Als u alle akten op de beide pagina's hebt gehad, kunt u klikken op “opslaan”, waarmee de gegevens worden vastgelegd.

↑	Abraham	Patroniem	van	Hage	199	[aktesoort]
↓						
↑	Adriaen	Michiels	van	Feeckenburch	258	[aktesoort]
↓						
↑	Antonij	Patroniem	van	Drift	259	[aktesoort]
↓						
↑	Antonij	Patroniem	van	Delden	261	[aktesoort]
↓						
↑	Abraham	Patroniem	le	Meer	264	[aktesoort]
↓						
↑	Abraham	Patroniem	le	Meer	264	[aktesoort]
↓						
↑	Voornaam*	Patroniem	Tuss	Familienaam*	Num	[aktesoort]
↓						

**Afronden**   **Onbruikbaar**   **Opmerkelijk!**   **Tussentijds bewaren**

Gebruik Afronden om de scan definitief in te dienen. Gebruik de "tussentijds bewaren"-knop om de scan op een later moment af te maken.



U krijgt de mededeling dat de scan is opgeslagen en dat uw saldo is verhoogd! Voor elke opgeslagen scan krijgt u tien punten, terwijl u tevens voor elke goedgekeurde scan eveneens tien punten krijgt. Een terecht afgekeurde scan (omdat er niets bruikbaars op staat) levert u eenmalig één punt op.

### Controle

De controle wordt gedaan door medewerkers van Erfgoed Leiden en omstreken. U krijgt de extra punten als uw invoer is goedgekeurd. Deze worden automatisch na de controle aan uw totaal toegevoegd.

### BIJLAGE AFKORTINGEN

Hieronder vindt u enige veel voorkomende afkortingen van voornamen:

Abr. <sup>m</sup>	=	Abraham
Ad <sup>a</sup>	=	Adriana
Cath <sup>a</sup>	=	Catharina
Chr <sup>n</sup>	=	Christiaan
Elis	=	Elisabeth
Eliz	=	Elizabeth
H <sup>k</sup>	=	Hendrik
H <sup>s</sup>	=	Hendricus
Jb	=	Jacob
J <sup>s</sup>	=	Jacobus
Joh:	=	Johannes
Joh <sup>a</sup>	=	Johanna
Joh. <sup>s</sup>	=	Johannes
Mag <sup>a</sup>	=	Magdalena
P <sup>r</sup>	=	Pieter
W <sup>m</sup>	=	Willem
W <sup>s</sup>	=	Wilhelmus

Zach: = Zacharias

Ook bij tussenvoegsel komt af en toe de afkorting van met een streepje erboven voor. Dit staat voor Van der.