

Algemene richtlijnen voor het controleren

Laatste wijziging: 3 mei 2017

Uitgangspunt: de controleur beslist

De controleur bepaalt welke invoer de juiste is: die van één van beide invoerders of de versie waarvan de controleur zelf denkt dat deze goed is. De gecontroleerde versie zal uiteindelijk gepubliceerd worden op www.zeeuwengezocht.nl.

Om de controle goed te kunnen uitvoeren dienen vooraf de invoerinstructies goed te worden doorgelezen.

Werkwijze controle Bevolkingsregisters 1853-1863

1. De data van beide invoerders worden naast elkaar getoond en de verschillen worden in blauw weergegeven.
2. Door op de juiste invoer te klikken komt deze in de gecontroleerde versie (de uiteindelijke index).
3. Bent u het met beide invoerders oneens, dan kunt u zelf de juiste tekst in het veld typen. Indien de kwaliteit van beide invoerders te slecht is (dat is door uzelf te beoordelen), kunt u ervoor kiezen om de scan te heropenen voor invoer. Als een invoerder veel (dezelfde) fouten maakt, kunt u er voor kiezen om de deelnemer te rapporteren door op 'Rapporteur deelnemer' te klikken. Doe dit alleen in uiterste gevallen. Deze informatie komt dan bij ons terecht. Wanneer u bij het controleren nog opmerkelijkheden tegen komt, kan de knop 'Opmerkelijk' gebruikt worden.
4. Controleer onderaan de scan of alle namen zijn ingevoerd. Soms wordt een scan bij het invoeren te vroeg afgesloten omdat er een leemte op de pagina staat.
5. Als u alle bovengenoemde checks heeft gedaan, slaat u de data op en klikt u op 'Ok'.

Tip: maak bij twijfelgevallen gebruik van de vermeldingen in Zeeuwen Gezocht. Hierin kan bijvoorbeeld worden nagegaan of de persoonsnaam vaker voorkomt en hoe deze eventueel kan zijn gespeld.

Volledigheid: omdat de namen dicht op elkaar geschreven zijn, kan er gemakkelijk een naam worden overgeslagen. Controleer de volledigheid van de invoer.

Patroniemen: Let op dat de patroniemen (Janszoon, Clasinadochter) in het veld 'Voornaam' achter de voornaam zijn vermeld.

Correcte jaartallen: uit gewoonte wordt 46 soms ingevoerd als 1946, terwijl het hier 1846 moet worden. Bij de invoer van data worden nog wel eens fouten gemaakt.

Afkortingen en diakritische tekens: Neem afkortingen letterlijk over, ook al voelt het soms 'onnatuurlijk' om 'Wilhel.' te schrijven in plaats van Wilhelmina of 'Middelb.' in plaats van 'Middelburg'. Diakritische tekens (zoals é, è, ê, ç, ü etc.) en hoofdletters worden ook overgenomen.

Probleem: alleen in het uiterste geval, als u er echt zelf niet uitkomt, kunt u de hulp van een expert invoeren. Druk op de knop 'Probleem' en leg uit wat er aan de hand is. Wij proberen uw vraag zo spoedig mogelijk te beantwoorden.

Forum: Hou altijd het forum in de gaten voor alle laatste nieuwtjes en tips.