

Laatste wijziging: 17 mei 2019

Algemene richtlijnen

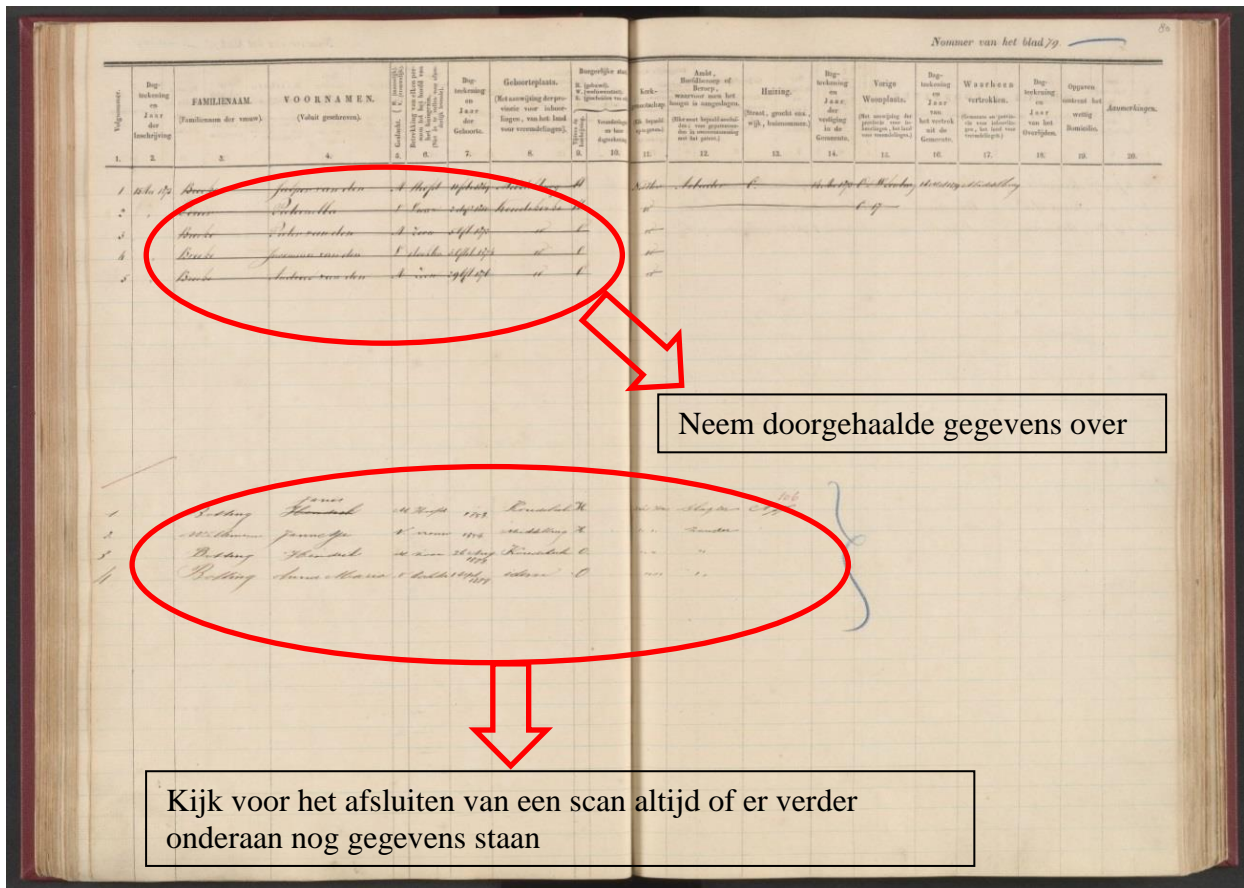
- **Uitgangspunt:** De gegevens worden ingevoerd zoals ze op de scan staan. Er zijn echter uitzondering of zaken die extra aandacht vragen, zoals hieronder beschreven.
- **Let op!** Het komt regelmatig voor dat er op een scan een leemte is gelaten tussen twee of meer series inschrijvingen. Kijk dus altijd goed of er verder onderaan de pagina niet nog meer inschrijvingen staan voor de invoer definitief af te sluiten!
- Alles wordt ingevoerd, dus ook doorgehaalde regels. Alleen als er sprake is van een duidelijke verbetering (meestal in één vak, bijvoorbeeld bij een voor- of achternaam), waarbij de oorspronkelijke tekst meestal niet meer goed leesbaar is, dan wordt de verbeterde tekst overgenomen.
- Is de scan leeg, of er staan geen gegevens op die kunnen worden ondergebracht in de gevraagde velden, druk dan op de knop 'Onbruikbaar'.
- Als u een scan te moeilijk (leesbaar) vindt, dan kunt u klikken op 'Te moeilijk'.
- Het komt vaak voor dat een persoon meerdere malen wordt vermeld op één scan. Neem de namen van deze personen toch altijd over.
- Alles wordt letterlijk overgenomen, ook als de tekst onjuist of onjuist gespeld is. Dit geldt in de eerste plaats bij voor- en achternamen, maar ook bij de spelwijze van straat- en plaatsnamen. Deze kunnen ouderwets gespeld (bijvoorbeeld 'Cortgeen', 'Neuzen') of zijn afgekort (bijvoorbeeld 'Berg op Zoom' voor 'Bergen op Zoom'). Zowel de oude spelwijze als de afkorting worden letterlijk overgenomen. **Eindig de afkorting altijd alleen met een punt. Andere tekens zoals : of _ worden niet overgenomen.**
- **Gebruik behalve '@' en '#' geen andere tekens zoals de ampersand '&'. Dit teken wordt altijd opgelost en uitgeschreven als 'en'.**
- **Diakritische tekens (zoals é, è, ê, ç, ü etc.) en hoofdletters worden overgenomen. Begin het veld 'Achternaam', 'Voornaam', 'Geboorteplaats', 'Religie' en 'Beroep' altijd met een hoofdletter en 'Tussenvoegsel' alleen als dit met een hoofdletter is geschreven.**
- Als er geen twijfel bestaat, dan worden de y en de ij overgenomen zoals ze vermeld zijn. Is er wel twijfel dan gaat de voorkeur uit naar de ij.
- Vaak staat er in plaats van de achternaam of geboorteplaats 'Idem' of 'Id.'. Neem dan de gegevens van hetzelfde veld van de voorgaande inschrijving (of die daar weer

voor) over. Een enkele keer is er in plaats van de achternaam een liggende streep getrokken. Ook hier wordt de voorgaande achternaam overgenomen.

- Als een scan geen in te voeren gegevens bevat (bijvoorbeeld een kaft of een voorblad), of deze is **echt niet** leesbaar, dan kan deze onbruikbaar worden gemaakt met de desbetreffende knop onder de invoervelden.
- In het datumveld wordt een @ ingevoerd bij een ontbrekende of onleesbare aanduiding. Als er helemaal geen datum staat, dan wordt er '####' ingevoerd, net als bij een ander leeg en verplicht veld. Als er bijvoorbeeld alleen staat 'Sept. 1833', dan wordt dus '@@-09-1833' ingevoerd.
- In de velden 'Voornaam', 'Achternaam', 'Geboorteplaats' en 'Geboortedatum' wordt #### ingevoerd als er niets staat. Dit zijn verplichte velden en er moet altijd iets worden ingevuld. In de niet verplichte velden 'Tussenvoegsel', 'Beroep' en 'Religie' hoeft niets te worden ingevuld als deze leeg zijn.
- Als in plaats van een beroep de relatie tot de hoofdbewoner is vermeld, dus bijvoorbeeld 'Kind' of 'Vrouw' dan wordt dit **niet** ingevoerd. De aanduidingen 'Zonder' of 'Geen' worden **wel** ingevoerd. **Overige vermeldingen zoals 'Idem', 'Id.', "(aanhalingstekens) of 'O' worden niet overgenomen en ook niet beschouwd als overname van het bovenvermelde beroep.**
- Check na het voltooiën van een scan of
 - **Alle personen tot onder aan de pagina zijn ingevoerd**
 - **De namen en jaartallen kloppen**
 - **Alle verplichte velden zijn ingevoerd**

En druk op 'Afronden'. Uw saldo wordt verhoogd en u krijgt een nieuwe scan.

- Gebruik zoekmachines als www.zeeuwengezocht.nl maar ook www.google.nl en <http://www.meertens.knaw.nl/nfb/> als u twijfelt over de juiste schrijfwijze van een plaatsnaam, persoonsnaam of beroep. Dit geeft geen garantie tot succes, maar kan soms veel verheldering geven.
- Kijk voor de werking van VeleHanden in het algemeen op https://velehanden.nl/Inhoud/bestanden/index/project/picvh_zar_index_terneuzen_axel?name=VeleHanden_handleiding_deelnemers.pdf
- Hou altijd het forum in de gaten voor alle laatste nieuwtjes en tips.



Richtlijnen voor de invoer per veld

Ingevoerd worden de velden Achternaam, Tussenvoegsel, Voornaam, Geboorteplaats, Geboortedatum en Beroep. Hieronder volgt een toelichting per veld.

- **Achternaam (verplicht veld)**
Begin de achternaam altijd met een hoofdletter. Neem bij de echtgenote **alleen de meisjesnaam** over. Dus **niet** (als deze vermeld zijn) de gehuwde naam en toevoegingen als 'wed.', 'geb.', 'echt. van'. Adellijke titels worden ook niet overgenomen. Neem verder de spelling letterlijk over. Patroniemen (Jansoon, Clasinadochter) worden achter de voornaam gezet. **Vul als er niets staat #### in.** Als een naam gedeeltelijk leesbaar is, gebruik dan '@' in combinatie met het leesbare deel. Een of meer onleesbare tekens moeten vervangen worden door een of meer maal '@'.
- **Tussenvoegsel**
In Zeeuws-Vlaamse namen zitten vaak Vlaamse en/of Franse invloeden. Dit heeft tot gevolg dat tussenvoegsels vaak aan de achternaam worden vast geschreven.

Eventuele tussenvoegsels staan vermeld bij de achternaam, meestal ervoor, soms erachter. **Neem het tussenvoegsel letterlijk over in het daarvoor bestemde veld, ook als het met een hoofdletter begint. Als het tussenvoegsel met een kleine letter is**

geschreven voer je het ook in met een kleine letter. Laat het veld **leeg** als er geen tussenvoegsel is. Neem de afkortingen, inclusief punten ('v.d.'), over.

Dus als er staat 'VanDixhoorn', vul dan het tussenvoegsel 'Van' met hoofdletter in, in het veld tussenvoegsel en 'Dixhoorn' in het veld achternaam.

UITZONDERING: Als er bijvoorbeeld staat 'D'haene' dan voer je dit **bij elkaar** in in het veld 'Achternaam', omdat 'haene' met een kleine letter is geschreven. Staat er echter 'D'Haene' dan komt 'Haene' in het veld Achternaam en 'D' in het veld Tussenvoegsel, omdat 'Haene' met een hoofdletter is geschreven. Als er ten slotte staat 'd'Haene' dan komt 'Haene' in het veld Achternaam en 'd' in het veld Tussenvoegsel.

- Voornaam (verplicht veld)

Begin de voornaam/namen altijd met een hoofdletter. **Meerdere voornamen worden gescheiden door een spatie, ook als deze aan elkaar zijn geschreven.** Eventuele leestekens (komma's, punten) tussen of achter de voornamen worden niet overgenomen. Afkortingen worden **niet** opgelost. Markeringen om aan te geven dat het een afkorting betreft worden **niet** overgenomen. 'Wilh.' wordt dus 'Wilh.' en 'Wilh_a' wordt 'Wilha'. Eindig de afkorting altijd met een punt.
Vul als er niets staat ##### in. Als een naam gedeeltelijk leesbaar is, gebruik dan '@' in combinatie met het leesbare deel. Een of meer onleesbare tekens moeten vervangen worden door een of meer maal '@'.

Patroniemen (Janszoon, Clasinadochter) worden achter de voornaam gezet.
- Geboorteplaats (verplicht veld)
 - Begin de geboorteplaats altijd met een hoofdletter.
 - Soms is een plaatsnaam anders geschreven dan gebruikelijk (Sas v.Gend) of afgekort. Neem deze letterlijk over, inclusief de punt.
 - Soms is de geboorteplaats leeg gelaten, waarschijnlijk omdat de ambtenaar deze destijds vanzelfsprekend vond. **Vul als er niets staat ##### in, om interpretatiefouten te voorkomen.**
 - Als er achter de plaatsnaam een **nadere geografische aanduiding** is geschreven (eiland, provincie, land), wordt deze **weggelaten**. Neem deze echter wel over als er geen plaatsnaam is vermeld.
 - Als er in plaats van de geboorteplaats 'idem' of een aanhalingsteken (") vermeld staat, wordt de bovenstaande plaatsnaam overgenomen.
 - Gebruik behalve '@' en '#' geen andere tekens zoals '&' bij Oost & West-Souburg, maar schrijf in dit geval de plaatsnaam voluit: 'Oost- en West-Souburg'.
 - Let op! Het kan voorkomen dat de geboorteplaats in dezelfde kolom is vermeld als de geboortedatum. Het is van belang hierbij niet de verwarring te maken met de kolom aan de rechterzijde, waarin de laatste vorige woonplaats is opgenomen.
 - **Het kan voorkomen dat de geboorteplaats is 'aangevinkt' als keuzemogelijkheid in verschillende kolommen, zoals in het onderstaande voorbeeld. Neem in dit geval de geboorteplaats **niet** over, maar vul ##### in.**

Geboortedata.

Geboren in de gemeente.		Geboren in de provincie.		Geboren in eene andere provincie binnen het Rijk.		Geboren in onze bezittingen buiten Europa.		Geboren in Duitsland.		Geboren in België.		Geboren in Engeland.		Geboren in andere vreemde landen.		Nederduitsch hervormden.	
M.	V.	M.	V.	M.	V.	M.	V.	M.	V.	M.	V.	M.	V.	M.	V.	M.	V.
23	39	15	20	3	3	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	38	52
-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

- Geboortedatum (verplicht veld)
 - De datum wordt in een vast formaat met cijfers weergegeven **dd-mm-jjjj**. Zo wordt 21 dec 1860 ingevoerd als: 21-12-1860.
 - Soms is het jaartal niet voluit geschreven en bestaat deze uit 2 cijfers, bijvoorbeeld 17. Dit moet worden aangevuld tot een 4-cijferig jaartal, in dit geval 1817.
 - Wanneer een datum niet compleet is kunnen apenstaartjes (@) worden toegevoegd op de lege plaatsen. Als er bijvoorbeeld alleen het jaartal 1827 staat wordt dit ingevoerd als @@-@@-1827.
 - Als er geen geboortedatum is vermeld, of deze is onleesbaar, dan wordt er #### ingevoerd.
- Beroep
 - Begin het beroep altijd met een hoofdletter.
 - **Neem indien er 'idem' vermeld is niet het beroep van de bovenstaande (of daar weer bovenstaande) vermelding over, maar laat het veld leeg.**
 - Bij het beroep komt het nog wel eens voor dat er een aanhalingsteken (") is opgenomen. **Dit wordt niet overgenomen en ook niet opgevat als de aanduiding 'Idem'**. Vul bij familieleden, zoals de echtgenote en kinderen en eventuele huisgenoten dus nooit het beroep van de hoofdbewoner in.
 - **Als er niets vermeld is bij het beroep dan wordt het veld leeggelaten.**
 - Als in plaats van een beroep de relatie tot de hoofdbewoner is vermeld, dus bijvoorbeeld 'Kind' of 'Vrouw' dan wordt dit **niet** ingevoerd.
 - **Neem de aanduidingen 'Zonder' of 'Geen' wel over.**
 - **Overige vermeldingen (dus anders dan een beroepsaanduiding, 'Zonder' of 'Geen'), zoals aanhalingstekens ("), 'Idem' (ook afgekort tot 'Id.') of 'O' worden niet overgenomen.**
 - Maak geen eigentijdse vertaling van het beroep en neem dit letterlijk over zoals vermeld op de scan.
 - Neem afkortingen letterlijk over, inclusief eventuele punten.
 - **Let op het juist gebruik van spaties in afkortingen. Meerledige afkortingen hebben geen spatie binnen de afkorting dus bijvoorbeeld: a.u.b.♦ N.B.♦ enz.♦) Zie ook de aanwijzing over het gebruik van afkortingen onder Religie.**

- Religie

- **Begin de religieaanduiding met een hoofdletter.**
- Neem de vermelding in het veld religie (kerkgenootschap) letterlijk over.
- Afkortingen worden niet opgelost.
- Als er 'Idem' (of 'Id.')
- staat, **of een aanhalingsteken (,,)** dan wordt de religie in de voorgaande vermelding overgenomen, of in ieder geval van de eerst voorgaande die voluit is geschreven.
- **Als er niets vermeld is bij de religie dan wordt het veld leeggelaten.**
- **Het kan voorkomen dat de religie is 'aangevinkt' in een kolom met meerdere keuzemogelijkheden, zoals in het onderstaande voorbeeld. Neem in dit geval de religie over zoals deze bovenaan de 'aangevinkte' kolom is vermeld. Vul bij de laatste (meest rechtse) mogelijkheid niets in.**

GODSDIENSTIGE GEZINDHEID.			
Roomschen.	Protestanten.	Israëlieten.	Tot geen der voorgemelde gezindheden behoorende.

- **Let op het juist gebruik van spaties in afkortingen. Gebruikelijk is om WEL een spatie tussen bijvoorbeeld Ned. Herv. te plaatsen, maar GEEN spatie tussen de afkorting N.H. (je plaatst ook geen spatie tussen initialen/voorletters). Meerledige afkortingen hebben geen spatie binnen de afkorting dus bijvoorbeeld: a.u.b.♦ N.B.♦ enz.♦)**