



*(Versie 5, 8 december 2017)*

## **Instructie invoer Bevolkingsregisters Noord-Hollands Archief**

LET OP: Bij dit project staan er geen vaste aantallen personen op een scan. Bekijk de scan altijd helemaal tot onderaan om er zeker van te zijn dat u alle personen ingevoerd hebt!

Uitgangspunt: de gevraagde gegevens worden ingevoerd exact zoals ze op de scan staan. Ofwel: u neemt het over zoals het er staat.

Mocht u een veld of deel van een veld niet kunnen lezen, dan geeft u dat als volgt aan:

- Typ ##### (4 tekens) als een heel (verplicht) veld leeg of onleesbaar is.
- Typ @ (1 apenstaartje) als 1 letter of cijfer ontbreekt of onleesbaar is.
- Typ @@ (x apenstaartjes) als een x aantal cijfers of letters ontbreekt of onleesbaar is.

Binnen dit project worden per persoon de volgende gegevens genoteerd:

### **Achternaam**

*Neem de achternaam over zoals deze in het register staat. Bij ,, of idem de voorgaande naam overnemen. Neem bij de echtgenote alleen de eigennaam (meisjesnaam) over. Dus niet (als deze vermeld zijn) de gehuwde naam en toevoegingen als 'wed.', 'geb.', 'echtg. van'.*

### **Tussenvoegsel**

*Laat dit veld leeg als er geen tussenvoegsel is.*

### **Voornamen**

*Neem de voornamen over zoals deze in het register staan. Bij meer dan één voornaam scheiden door een spatie.*

*Patroniemen worden ingevoerd in het veld Voornamen.*

### **Geboortedatum (bij bevolkingsregisters)**

*Bij scans van **Bevolkingsregisters** is een invoerveld voor de geboortedatum opgenomen. De geboortedatum moet worden ingevoerd als dd-mm-jjjj. Wanneer bijvoorbeeld geen maand of dag vermeld staan, dan vult u deze aan met @@. Bijvoorbeeld @@-@@-1850. Als er in de bevolkingsregisters een leeftijd staat vermeld, dan hoeft deze niet overgenomen te worden en laat u het veld leeg (met #####).*

### **Leeftijd (bij volkstellingsregisters)**

*Bij de scans van de **Volkstellingsregisters van Haarlem** is geen veld voor geboortedatum opgenomen; hier moet de leeftijd worden ingevuld. Bij vermeldingen van bijv. weken of maanden dit zonder afkorting noteren (bijv. 9 maanden in plaats van 9 mnd.). Noteer breuken decimaal (bijv. 0,5 in plaats van ½).*

## **Geboorteplaats**

*Neem de geboorteplaats over zoals deze in het register staat en hou daarbij de huidige spellingswijze aan (bijvoorbeeld Leijden wordt Leiden).*

*Bij ,, of idem de voorgaande plaatsnaam overnemen. Als er bij een plaats een provincie vermeld staat, neem deze dan ook over en noteer deze volledig (bijv. Noord-Holland in plaats van N. Holland).*

## **Beroep**

*Noteer de beroepen altijd beginnend met een kleine letter. Als bij een persoon meerdere beroepen vermeld staan, dan neemt u deze allemaal over, gescheiden door een komma. Laat dit veld leeg als er geen beroep vermeld is, ook als er 'geen' of 'zonder' staat. Vermeld de beroepen in de moderne spelling (bijv. boerenknecht in plaats van boereknegt).*

## **Voor alle scans:**

- Als er gegevens zijn doorgehaald, maar deze zijn wel leesbaar, dan worden deze toch ingevoerd.
- Als er gegevens zijn doorgehaald en verbeterd, dan hoeft u alleen de nieuwe tekst in te voeren.
- Diakritische tekens (zoals é, ë, ö) en hoofdletters neemt u over.
- Leestekens zoals haakjes of schuine strepen worden niet ingevoerd
- Als een scan geen te indexeren gegevens bevat (omdat het bijvoorbeeld een onbeschreven pagina of een kaft is), dan gebruikt u de knop onbruikbaar. Deze staat onder de invoervelden.
- Als een persoon meer dan eens op een scan voorkomt, dan voert u deze meerdere keren in. Later worden verdubbelingen die naar dezelfde scan verwijzen uit de index gehaald.
- Is het ij of y? In de negentiende en begin 20<sup>e</sup> eeuw maakte men nog geen gebruik van de letter y zoals wij dat tegenwoordig doen; met of zonder puntjes op de letter maakt geen verschil. Ga daarom bij het invoeren uit van de uitspraak. Als de uitspraak klinkt als 'i', dan is het een y; klinkt de uitspraak als 'ei', dan is het een ij.
- Afkortingen worden zoveel mogelijk letterlijk overgenomen. Bijv. Corn. (als afkorting van Cornelis) wordt zo overgenomen, met een . aan het eind. Bij afkortingen als Wilh<sup>a</sup> (waarbij een gedeelte van het woord is weggelaten en de laatste letter hoger is geschreven) worden de weggelaten letters vervangen door een laagliggend streepje. Bijvoorbeeld Wilh<sup>a</sup> wordt dan Wilh\_a.