

Invoerinstructie project 'De eerste kaart. De gezinskaarten van Midden-Holland, 1920-1939' **Versie 27-06-2023**

Leuk dat u mee doet met ons project 'De eerste kaart. De gezinskaarten van Midden-Holland, 1920-1939'! Neem de onderstaande instructies goed door, ook als u veel ervaring heeft op Vele Handen. Het helpt u bij het correct invoeren van de gegevens uit de gezinskaarten.

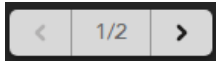
Houd ook het forum in de gaten voor mededelingen van de projectleiding en vragen en opmerkingen van projectdeelnemers. Voor algemene vragen over Vele Handen kijk op:



<https://velehanden.nl/berichten/faq#>

Veel plezier bij het invoeren!

Algemeen

- De gezinskaarten bestaan uit een voor- en een achterzijde. U krijgt standaard de voorzijde te zien. Via het pijltje rechtsonder van de scan navigeert u naar de achterzijde van de kaart waar het beroep staat vermeld. Vergeet deze niet over te nemen!



- **Let op: Ouderkerk aan den IJssel kent geen gezinskaarten: het systeem van bevolkingsregisters liep door tot in 1939 en daarna stapte men over op de persoonskaart. Omdat de laatste jaren van de bevolkingsregisters (1928-1939) en van het dienstbodenregister (1927-1939) qua periode samenvalt met de gezinskaarten, zijn deze een onderdeel van dit project. In tegenstelling tot de gezinskaarten bestaat het alleen uit een voorzijde!**
- Kies onder 'voorkeuren' zelf voor een gemeente waar u de gezinskaarten van wilt indexeren. Maakt u geen keuze? Dan krijgt u willekeurig scans aangeboden. **Dit geldt ook als er geen scans van uw voorkeurgemeente meer zijn.**
- Velden met een * zijn verplicht (dus alle velden behalve 'Tussenvoegsel' en 'Beroep').
- Begin alle velden met een hoofdletter, behalve het veld 'Tussenvoegsel'. Deze moet in kleine letters worden ingevuld, tenzij het met een hoofdletter is geschreven.
- De gegevens van alle personen op een scan moeten worden overgenomen. Ook als een persoon meerdere keren voorkomt op de kaart. Gebruik eventueel /+ Tabtoets om de gegevens van de vorige regel te kopiëren. Extra toegevoegde gegevens (meestal in potlood) van personen die niet (meer) bij de kaart horen, hoeft u niet in te voeren.
- Houd bij het indexeren van de persoonsgegevens de regelvolgorde op de kaart aan, dus de persoon die bovenaan staat neemt u als eerste over. Bent u een regel vergeten? Voer de persoonsgegevens dan alsnog in en gebruik de pijltjes   om de regel naar de juiste plek te verplaatsen.
- De gegevens moeten letterlijk overgenomen worden. Dit geldt ook voor oude schrijfwijzen van plaatsnamen, hoofdletters en diakritische tekens.
- Afkortingen van voornamen, plaatsnamen, beroepen en landsnamen moeten voluit worden geschreven. Komt u er niet uit? Neem de afkorting dan letterlijk over.
- Staat er 'idem, id' of staan er herhalingstekens zoals '„' of '“'? Neem dan de gegevens van de regel erboven over. Doe dat niet als er puntjes staan.
- Neem personen en/of gegevens die zijn weggestreept toch over, behalve als er sprake is van een duidelijke correctie. Dan neemt u alleen het 'nieuwe' gegeven over. **Een enkele keer**

staat er onder een doorgehaald gegeven een stippellijn. Dit geeft aan dat de doorhaling ontbrekt is. Het doorgehaalde gegeven moet dan toch overgenomen worden.

- Vervang deels onleesbare of ontbrekende gegevens door '@'. Is een gegeven verplicht en ontbreekt deze helemaal? Voer dan '####' in. Bij het ontbreken van een geboortedatum vult u '@@-@@-@@@' in.
- Neem de 'y' over als 'ij', tenzij de naam daadwerkelijk met een 'y' is geschreven, zoals bij Janny of Hetty.
- Klik op 'onbruikbaar' als een scan geen gegevens bevat (kaft of onbeschreven pagina).

Invoervelden

Geslachtsnaam*

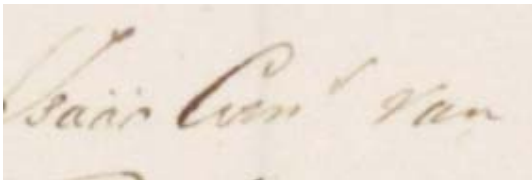
Neem de geslachtsnaam letterlijk over. Tussenvoegsels kunt u in het daarvoor bestemde veld noteren. Dit laatste doet u ook als het tussenvoegsel een onderdeel lijkt te zijn van de achternaam. Bij de achternaam D'Hollander bijvoorbeeld, noteert u 'Hollander' in het veld 'Geslachtsnaam' en 'D' in het veld 'Tussenvoegsels'. Toevoegingen achter de achternaam zoals Dirksz. of Janszoon voert u niet in. Neem bij een gehuwde vrouw alleen de meisjesnaam over. Toevoegingen zoals 'wed.', 'geb.', 'echtg'. van neemt u niet over. Twijfelt u over een naam? Kijk dan eens op onze website <https://samh.nl/bronnen/genealogie/persons> of op www.wiewaswie.nl om te checken of de naam daadwerkelijk bestaat.

Tussenvoegsel

In dit veld schrijft u het tussenvoegsel, in kleine letters (tenzij het met een hoofdletter is geschreven) en gescheiden door een spatie. Ook tussenvoegsels die aan elkaar zijn geschreven worden gescheiden door een spatie. Neem afkortingen zoals v.d. of v/d letterlijk over inclusief de leestekens. Is er geen tussenvoegsel? Laat het veld dan leeg.

Voornaam*

Neem de voornaam letterlijk over en begin iedere naam met een hoofdletter. Gebruik een spatie bij meerdere voornamen. Titels bij namen neemt u niet over. Soms komt het voor dat een naam is afgekort. Deze moeten worden uitgeschreven. Zie het voorbeeld hieronder:



Dit nemen we over als Isaac Cornelis.



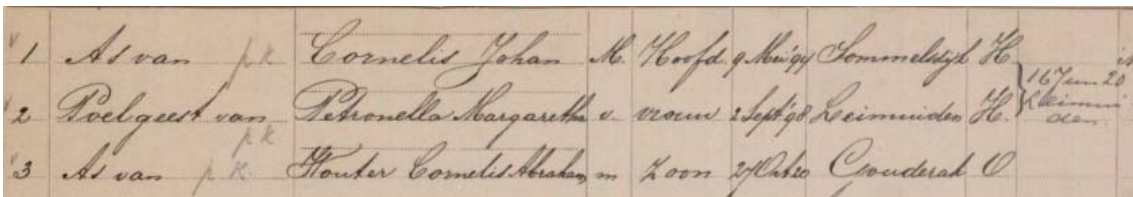
Dit nemen we over als Adriana Johanna.

Geboortedatum *

Vul de geboortedatum in volgens het stramien dd-mm-jjjj. De koppeltekens worden automatisch toegevoegd. Vul het jaartal bij het ontbreken van de eeuw toch aan tot 4 cijfers. Kijk naar de context om te bepalen of u moet kiezen voor de negentiende of twintigste eeuw. Onbekende gegevens (dag of maand) kunt u vervangen door '@'. Bijvoorbeeld '@@-@@-1895'. Staat er helemaal geen geboortedatum? Vul dan '@@-@@-@@@@' in.

In het voorbeeld hieronder vult u de geboortedatum als volgt aan:

1. 09-05-1894
2. 02-09-1898
3. 27-10-1920



Geboorteplaats*

Neem de geboorteplaats letterlijk over, zonder deze te corrigeren naar de hedendaagse schrijfwijze. De verschillende schrijfwijzen worden achteraf gestandaardiseerd. Schrijf afgekorte plaatsnamen uit: Krimpen a/d Lek wordt Krimpen aan de Lek, bijvoorbeeld. Nadere geografische aanduidingen achter een plaatsnaam hoeft u niet over te nemen. Ligt de geboorteplaats in het buitenland? Neem de nadere geografische aanduiding dan wel over. Hierbij hoeft u de leestekens (zoals haakjes) niet over te nemen. Het gebruik van een spatie is voldoende.

Beroep

Neem de beroepen letterlijk over zonder deze te corrigeren naar de hedendaagse schrijfwijze. Aantekeningen zoals 'zonder (beroep)' of 'geen' hoeft u niet over te nemen. Dit geldt ook voor de letters 'H' (hoofd) en 'O' (ondergeschikte). Afgekorte beroepen moeten zoveel mogelijk worden uitgeschreven. Is het veld leeg? Dan vult u niets in. Kunt u het beroep niet lezen? Kijk dan eens op www.beroepenvantoen.nl voor een handig overzicht van vroegere beroepen.