

## Controle instructies

Neem de onderstaande instructies voor controleurs goed door. Het helpt u de invoervelden op de juiste manier te controleren.

Voor algemene vragen over Vele Handen kijk op: <https://velehanden.nl/berichten/faq#>

Voor de invoerinstructies kijk onder 'Project info' op de projectpagina van 'Geef de Belgische vluchtelingen in Gouda een naam'.

### Uitgangspunten

- Neem de invoerinstructies nog eens nauwkeurig door voor u begint met controleren.
- De velden kaartnummer, achternaam, voornaam, geboorteplaats en geboortedatum zijn verplicht.
- De velden datum van aankomst, van waar, datum van vertrek en vertrokken naar zijn herhaalbaar.
- De controleur bepaalt welke invoer juist is.
- De velden moeten letterlijk zijn overgenomen, inclusief alle eigentijdse schrijfwijzen en leestekens.
- Afkortingen moeten voluit worden geschreven.
- Alle velden moeten met een hoofdletter beginnen, behalve het veld 'tussenvoegsel'.
- De data moet volgens het stramien dd-mm-jjjj zijn ingevuld. Let op of de data correct is overgenomen.
- Controleer tenslotte op de volledigheid van de invoer. Zijn alle velden overgenomen voor zover deze op de kaart zijn ingevuld?

## Start controle

1. Ga naar de website [www.velehanden.nl](http://www.velehanden.nl)
2. Log in op uw account. U komt dan op de onderstaande projecten-pagina:

Projecten	Profiel gegevens	Puntenoverzicht	Statistieken	Berichten
-----------	------------------	-----------------	--------------	-----------

  



**Geef de Belgische vluchtelingen in Gouda een naam**

11.4%

Wie waren de Belgische vluchtelingen in Gouda? Helpt u het Streekarchief Midden-Holland met het online toegankelijk maken van het register van de Belgische vluchtelingen?

**4.969** scans

**91** deelnemers

**invoeren** **controleren**

**Bekijk projectpagina**

27 scans ingevoerd, 254 scans gecontroleerd, 948 punten verdiend

- Klik op controleren. U krijgt dan meteen een scan te zien, en de data van twee verschillende invoerders. De verschillen in data zijn blauw gemarkeerd.

The screenshot shows the SAMH application interface. At the top, there is a header with the title 'Geef de Belgische vluchtelingen in Gouda een naam' and user information. Below the header, there are two data entry forms, 'Invoerder1' and 'Invoerder2'. Each form contains fields for name, date of birth, and other details. The data in the forms is partially highlighted in blue. To the right of the forms, there is a large image of a scanned document, which is a form with handwritten entries and a grid at the top. The interface includes buttons for 'Data overnemen', 'Data verwijderen', and 'Rapporteer deelnemer'.

- Rechts boven kunt u uw voorkeuren wijzigen:

The screenshot shows the preference bar in the SAMH application. It contains four options: 'Speciale tekens', 'Helpteksten', 'Scan meebewegen', and 'Andere schermindeling'. The 'Scan meebewegen' option is checked.

'Speciale tekens' dient voor het raadplegen van diakritische tekens. Als u 'Helpteksten' aanvinkt verschijnen de helpteksten bij de velden. Het knopje 'Scan meebewegen' dient om de scan automatisch mee te bewegen bij het invoeren van de verschillende velden. Wilt u liever een andere schermindeling (scan boven en de data van de verschillende invoerders onder, of scan rechts en de data van de verschillende invoerders links) klik dan op 'Andere schermindeling'.

- Controleer de blauw gemarkeerde velden. Die velden zijn namelijk verschillend ingevoerd.

De ingevoerde versies - 663

The screenshot shows the SAMH application interface with two data entry forms, 'Invoerder1' and 'Invoerder2'. Each form contains fields for name, date of birth, and other details. The data in the forms is highlighted in blue, indicating differences between the two entries. The interface includes buttons for 'Data overnemen', 'Data verwijderen', and 'Rapporteer deelnemer'.

Door op de juiste invoer te klikken komt deze in de uiteindelijke index. Soms heeft één van de invoerders alle velden juist ingevoerd. U kunt dan bij de betreffende invoerder klikken op 'data overnemen'. Klopt de ingevoerde data helemaal niet? Dan kunt u klikken op 'data verwijderen'. U vult dan zelf de juiste tekst in. Maakt een invoerder steeds dezelfde fouten? Dan kunt u dit melden aan de projectbeheerders via de knop 'Rapporteer deelnemer'. De projectbeheerder kan er dan voor kiezen om de deelnemer een e-mail met op de fout toegespitste instructies te sturen. Na controle krijgen de twee invoerders standaard punten toegekend. Heeft een invoerder er met de pet naar gegooid? Dan heeft u de mogelijkheid om een deelnemer geen punten toe te kennen door het vinkje voor 'Ken punten toe aan invoerder 1/2' uit te vinken.

Ken punten toe aan invoerder 1

Data overnemen

Data verwijderen

Rapporteer deelnemer

De gecontroleerde versie

Ken punten toe aan invoerder 2

Data overnemen

Data verwijderen

Rapporteer deelnemer

6. Controleer ook de velden die niet zijn gemarkeerd.

Soms kan het voorkomen dat beide invoerders dezelfde fout hebben gemaakt. Door een algehele controle te doen halen we die fouten er ook uit. Bovendien gaat u zo na of alle velden ook daadwerkelijk zijn ingevuld.

7. Sla de scan op

Dit doet u door te klikken op de knop 'opslaan'.



Met de knop 'voeg regel toe' kunt u herhaalbare velden toevoegen. De knop 'Scan heropenen voor invoer' gebruiken we niet omdat de controleur de data zelf corrigeert als deze onjuist is, of zelf aanvult wanneer er gegevens ontbreken. Is een scan onbruikbaar, bijvoorbeeld omdat het gaat om een voorpagina, klik dan op 'onbruikbaar'. De knop 'Opmerkelijk' dient voor bijzondere vondsten op de scan. Komt u er verder niet uit bij de controle, dan klikt u op de knop 'Probleem' om de scan aan een expert voor te leggen. Tenslotte heeft u de mogelijkheid om een scan tussentijds te bewaren.

Succes!