

Inhoud

| | |
|----------------------------|---|
| Introductie..... | 2 |
| Werkwijze..... | 2 |
| Tips en aanbevelingen..... | 5 |
| Bronnen..... | 5 |

Controle-instructie 'Fan wa bisto ien?'

Introductie

Welkom als controleur van dit project. Leuk dat je meedoet. Misschien heb je al vaker de rol van controleur gehad, dan weet je hoe het gaat. Toch willen wij je vragen deze instructie te lezen, ook al heb je ervaring.


Werkwijze

Elke scan met gegevens wordt door twee deelnemers ingevoerd. Om zo nauwkeurig mogelijke invoer te krijgen wordt elke scan die twee keer ingevoerd is door een controleur nagekeken en waar nodig verbeterd. Hoe dat gaat lees je hieronder.

Nu je controleur bent, heb je linksboven in het scherm naast de button 'invoeren' nu ook een button 'controleren'.



Als je op controleren klikt krijg je onderstaand scherm te zien. Let op: We hebben hier gekozen voor een horizontale indeling.. Net als bij het invoeren kun je ook kiezen voor een verticale indeling door middel van deze knop rechtsboven:

Andere schermindeling 

Dat kan bij invoeren ook, dat is je eigen keus.



The screenshot shows the application interface for 'Fan wa bisto ien?' Bevolkingsregisters Súdwest-Fryslân 1850 - 1922. At the top, there is a navigation bar with the project name and user profile 'Rick Weggen | Uitloggen'. Below this is a toolbar with options like 'Speciale tekens', 'Helpteksten', 'Scan meebewegen', and 'Andere schermindeling'. The main area displays a scanned document with fields for 'Volgnummer.', 'Dagtekening en jaar der inschrijving.', 'FAMILIENAAM.', and 'VOORNAAM.'. Below the scan, there is a data entry form with two columns: 'De gecontroleerde versie' and 'De ingevoerde versies - 8324'. The 'De ingevoerde versies' column is further divided into 'Invoerder1' and 'Invoerder2'. The form contains three rows of data, each with fields for 'Patroniem', 'Tussenvoegsel', and 'Voorna(a)m(en)*'. At the bottom, there is a navigation bar with buttons like 'Opslaan', 'Voeg regel toe', 'Scan heropenen voor invoer', 'Onbruikbaar', 'Opmerkelijk!', 'Probleem', 'Tussentijds bewaren', 'Uitgebreide controle-instructie (pdf)', and 'Toelichting'.

Het scherm kent drie 'vakken': de vak met de betreffende scan (bovenste deel scherm - kun je door heen scrollen en groter of kleiner maken, net als bij invoeren), het vak met de ingevoerde gegevens (linksonder) en rechtsonder het belangrijkste vak: de resultaten van de twee invoerders naast elkaar.

Als de gegevens overeenkomen (dus beide invoerders hebben hetzelfde ingevoerd) dan is de betreffende invoer verwerkt en niet gemarkeerd.

Is een invoer **niet** hetzelfde, dan is de invoer bij beiden **blauw** gemarkeerd en moet je als controleur aangeven **welke van de twee goed is**. Daarvoor raadpleeg je de scan en door te klikken op de invoer die jij als correct beoordeelt, voeg je die toe aan de definitieve invoer. Hieronder zie je dus dat IJke en Yke is ingevoerd, we kiezen volgens de afspraken over IJ en Y (zie forumberichten) voor de invoer van invoerder 2 aan de rechterkant. Gewoon één keer op **Yke** klikken.



Als het programma geen keuze van jou ontvangt en het gaat om een verplicht vak dan krijg je bij afsluiting van je controle onderstaande te zien in het linker vak. Je moet dan alsnog een keuze maken of zelf intypen.



In en onder de invoerkolommen zie je nog meer buttons en knopjes.



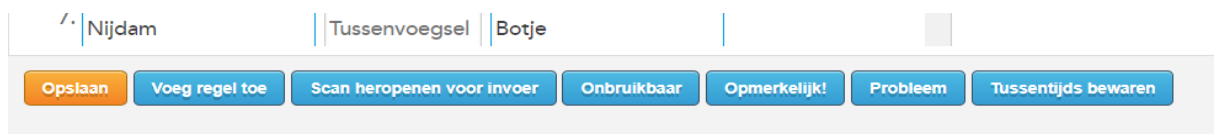
Voor elke invoer zie je een **kruisje** staan. Daarmee haal je die invoer weg. Dat kan nodig zijn als de invoerder bijvoorbeeld twee keer dezelfde persoon heeft ingevoerd. Naast het kruisje staat een **plusje**. Daarmee voeg je een (lege) invoerregel toe boven de invoer waar het plusje staat. Dat kan nodig zijn als de invoerder een persoon vergeten is. Bij de laatste invoer staat het plusje ook achter de invoer. Daarmee voeg je een lege invoerregel toe aan het eind.

Onderaan beide kolommen zie je nog drie buttons.

Met **data overnemen** kies je er voor alle ingevulde gegevens van die invoerder over te nemen, als de betreffende invoerder alles goed heeft en de andere invoerder veel fouten heeft. Komt in de praktijk bijna nooit voor.

Met **data verwijderen** kies je ervoor de betreffende invoer geheel te verwijderen. Er opent dan een scherm waarin je gevraagd wordt waarom je dit doet en omdat er nu geen dubbele invoer meer is wordt de scan opnieuw ter invoer aangeboden in het systeem. Dit doe je bijvoorbeeld in het geval de betreffende invoerde maar één naam heeft ingevoerd en de rest van de scan niet.

Met **rapporteer deelnemer** kun je aan de projectleiding bekend maken dat de invoerder steeds dezelfde fout maakt of andere fouten maakt. Dit kan wel eens noodzakelijk zijn. De projectleiding kan dan contract opnemen met de betreffende invoerder. Zij kunnen zien wie het is.



Onderaan je scherm zie je deze buttons nog.

Opslaan – bekend van invoeren, je sluit de scan af en stuurt hem in. Het programma controleert nog wel even of je niks vergeten bent in de verplichte vakken.

Voeg regel toe – Komt bij controleren vrijwel nooit voor als je de plusjes (zie hiervoor) gebruikt.

Scan heropenen voor invoer - komt zelden voor, alleen al beide invoerders er een puinhoop van hebben gemaakt. Je krijgt ook een waarschuwing te zien want de scan moet opnieuw dubbel ingevoerd worden door deelnemers

Onbruikbaar – lege scans en indexen. Zijn er al uitgegooid door de invoerders, dus komt vrijwel nooit voor.

Opmerkelijk – als er iets bijzonders te melden is. Kunnen invoerders ook doen.

Probleem – Hetzelfde als onbruikbaar, komt bij controle nooit voor.

Tussentijds bewaren – Als je de controle later wilt hervatten. Ga je tussendoor invoeren, dan vervalt dit.

Tips en aanbevelingen

- Raadpleeg regelmatig het forum. Er is een aparte berichtengroep voor controleurs. Schroom niet daar vragen te stellen of opmerkingen te maken. We doen het samen.
- Het kan nuttig en plezierig zijn ook te blijven invoeren. Zelf puzzelen op wat er staat kan ook helpen bij controles. Je krijgt je eigen invoer overigens nooit ter controle aangeboden.
- Kijk in grote lijnen de hele scan na, ook wat niet gemarkeerd is.
- Je controleert vooral op de gemarkeerde verschillen tussen de twee invoeren, maar het kan ook zijn dat beide invoerders op een niet gemarkeerd veld op dezelfde manier in de fout zijn gegaan. Dan vul je het zelf in in het linker gedeelte van het scherm.
- Gebruik de mogelijkheid een hele invoer af te keuren of te verwijderen met mate. Als er bijvoorbeeld een aantal gegevens of regels bij en van de invoerder of bij beide ontbreken, vul ze dan zelf in.

Bronnen

Soms kan het nuttig zijn even een lijst met namen of plaatsen te raadplegen. Enkele voorbeelden:

Een hulpmiddel is de Friese plaatsnamenlijst op

<http://images.tresoar.nl/website/plaatsnamen002.pdf>

https://nl.wikipedia.org/wiki/Lijst_van_steden_en_dorpen_in_Friesland

Natuurlijk hebben we: <https://allefriezen.nl/> waar je namen en andere gegevens kunt vinden

Handleiding – 19e-eeuwse handschriften lezen:

https://velehanden.nl/files/projecten/project/picvh_vua/file/controleinstructie.pdf